### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің**

**Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе**

**қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 304 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 97-21-03,**

**факс 8(7132) 97-21-04, e-mail:** [**v.kuzhatova@kgd.gov.kz**](mailto:v.kuzhatova@kgd.gov.kz)**, Қазақстан Республикасы Қаржы**

**министрлігінің осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында бос**

**мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

1. **Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

Ұйымдастыру – қаржы басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-05, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Басқарманың ұйымдастыру бөлімі мен қаржы бөлімдеріне жалпы басшылық ету, бөлімдердің жұмыстарын жоспарлау және бақылау. Департаменттің перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларының, Комитет пен Департамент хаттамаларының, тапсырмаларының орындалуын жалпы бақылау, Департаменттің ресми хаттамалық іс-шараларын ұйымдастыру, Департамент басшылығының баяндамаларын, ресми ақпаратты дайындау, қаржы бөлімінің құжаттарының және жүргізілетін операцияларының дұрыс және заңды болуын бақылайды, бекітілген қаржыландыру жоспарына сәйкес ашылған лимитке сәйкес бөлінген қаражаттың тиімді және мақсатқа сай жұмсалуын қадағалайды, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің мерзімдерін қадағалайды, жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштерді қарайды, Департамент басшысының тапсырмасы бойынша өзге де міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғалымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар, жаратылыстану ғылымдары.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

2. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің

Талдау және тәуекелдер басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-02, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Өз қызметі шегінде басқармаға жалпы басшылық жасау, басқарма қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттігін анықтау. Департамент басшылығынан қарауға және орындауға келген тапсырмаларды белгіленген тәртіппен уақытында орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Басқарманың басқа да құрылымдық бөлімшелермен қарым қатынасын жүзеге асыру. Қажетті кеңес және методикалық көмек көрсету. Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша Департаменттің басқа да басқармалармен даярланатын құжаттар мен мәліметтерді дайындауға қатысуын қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика).

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

3.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің

Резидент еместермен жұмыс және жерқойнауын пайдаланушыларды әкімшілендіру басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-08, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Басқарманың жұмысына жалпы басшылық етеді. Барлық мүдделі басқармалармен келісілген тексеру жоспарларын, тексеру кестелерін жасап, оны басшылыққа бекітілуін ұсынып, орындалуын қамтамасыз ету, олардың нәтижелігін зерттеу. Салықтық әкімшіліктендіруді жетілдіру жұмыстарына қатысу. Халықаралық салық салу және жер қойнау әкімшіліктендіру сұрақтары бойынша әкімшіліктендіру қолданылатын әдістеріне жан жақты талдау жасау. Салық салу базасын көтеру үшін түсімдерді көбейту бойынша резервтерді табу және ұсынымдар енгізу. Салықтарды жинау бойынша халықаралық тәжірибе метологиясын зерттеу. Сала өзгешеліктері және салық салу ерекшеліктері бойынша салық төлеушілерді әкімшіліктендіру бойынша салықтарға бақылау жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

4. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің

«Әуежай-Ақтөбе» кеден бекетінің басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-21, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 152371.17 теңгеден 205693 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Кеден бекетінің жұмысын таратуды бақылайды, реттейді, ұымдастыруды қамтамасыз етеді.Қазақстан Республикасы кеден органдарының алдына қойылған міндеттердің орындалуы, сыбайлас құқықбұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алуға бағытталған жұмыстар бойынша жеке құрамға тәрбиелік шараларын өткізеді. Кедендік төлемдер мен салықтар бойынша Жоспар-болжамның орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Кедендік құнды айқындау және Кеден одағының сыртқы экономикалық қызметінің тауарлық номенклатурасына сәйкес тауарды сыныптау, тауарлардың шығу елін айқындау дұрыстығын бақылауды жүзеге асырады.Кеден бекетінің жұмысын таратуды бақылайды, реттейді, ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Кеден органдарының алдына қойылған міндеттердің орындалуы, сыбайлас құқықбұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алуға бағытталған жұмыстар бойынша жеке құрамға тәрбиелік шараларын өткізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

5.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, ДГД-11-1-3, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Қосылған құн салығын әкімшілендіру. ҚМ МКК және облыстық департамент басшылығы тарапынан белгіленген мерзімде берілетін есептер мен ақпараттарды дайындап, уақытында орындалуын қамтамасыз етеді. Қосылған құн салығы бойынша артылған соманы азайту және өсуіне салық төлеушілер қимасында, сала бойынша, артылған соманың өсу себептерімен жалпы талдау жасайды. Аудан, қала бойынша мемлекеттік кірістер басқармалары қимасында 2-Н үлгісіндегі есепті ҚҚС бөлімі бойынша талдау жасалып, қабылдауды жүзеге асырады. Тиісті құқық қорғау органдарына камералдық бақылаумен анықталған салық және басқа да бюджетке міндетті төлемдерді төлеуден қасақана жалтару фактілері бойынша, қылмыстық белгілері бар тергеуге алынған істерді ҚР-ның заң шығарушылық актілеріне сәйкес процессуалдық шешім шығаруды жолдайды. Төменгі мемлекеттік кірістер басқармаларына бақылау – экономикалық жұмыстардың жағдайына тексеру жүргізеді, оларға методикалық және тәжірбилік көмек көрсетеді. ҚҚС-на қатысты басқарма басшысының берген ауызша және жазбаша тапсырмасын орындайды. Ақпараттық жүйе электрондық шот-фактура (ЭШФ) бойынша жұмыстар жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

6.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің аудит басқармасының №2 аудит бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, ДГД-07-2-4, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Мемлекеттік органның басшысының нұсқама бойынша салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдердiң дұрыс есептелуiн туралы салық тексеруде қатысу. Азаматтардың арыздар және шағымдар бойынша қажетті жағдайда тексеру ұйымдастыру, талдау және қарастыру. Құқық қорғау органдарының сұраныстарына, ҚР ҚМ МКК бұйрықтарына және тапсырмаларына сәйкес жоспардан тыс тексеруің жүзеге асыру. Салық тексеру қорытындысымен есептелген салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдермен өсімпұл туралы хабарламаларды жіберу. Тексеру өткізу барысында тіркелмеген, салықтарды төлеуге жалтарылатын, декларация тапсырмайтын салық төлеушілерді анықтау және оған сәйкес бөлімдеріне ақпаратты ұсыну. Салық тексеру актісін аяқтау алдында, САЭБ бөліміне қарастыру және камеральдык бақылау үшін жіберу. Салық тексеруге жататын салық төлеушілерді аудиторлық алдын ала сараптау өткізу. Салық тексерудің мерзімдерін бақылау. Салық тексеру мерзімдерін созу және тоқтату заңдылығын бақылау. Салық заңнамасасын орындауын жүзеге асыру және салық төлеушілердің құқықтарын сақтау. Салық заңнамасын бұзушылығына байланысты мекемелердің лауазымды адамды әкімшілік жауапкершілікке келтіру. Салық тексеру барысында төлеуден жалтару айғақтарды анықтаған жағдайда құқық қорғау органдарыдына ақпарат жіберу. Құқық қорғау органдарының сұраныс бойынша алдын ала қортындыстарды құру. ҚР ҚМ МКК есептерді және ақпаратты уақытында жіберу. Құжаттық тексеру өткізу және ұйымдастыру және салық төлеушілерге қатысты камеральдық бақылауын өткізу. Жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылың салық заңнамасын орындауын бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

7. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының мемлекеттік қызмет көрсетулерді дамыту және сапасын бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-10-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Өз құзыры аясында жұмысына бөлімге жалпы басшылық жасау, бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін бөлу. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті және Мемлекеттік кірістер комитетінен түскен тапсырмалардың уақытында орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету.Аудандық және Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармаларынан қажетті деректерді алуды қамтамасыз ету. Заңды тұлғалар, жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлерді тіркеу бойынша мәселелерге бақылауды жүзеге асыру. Департаменттіғң құрылымдық бөлімшелерімен өзара қатынасты жүзеге асыру. Бөлім қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал жасау, бөлім жұмысын ұйымдастыру, басқа да жүктелген міндеттерді орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

**Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:** жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

8.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің аудит басқармасының №2 аудит бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезенінде 17.07.2020 жылға дейін ДГД-07-2-7, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Мемлекеттік органның басшысының нұсқама бойынша салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдердiң дұрыс есептелуiн туралы салық тексеруде қатысу. Азаматтардың арыздар және шағымдар бойынша қажетті жағдайда тексеру ұйымдастыру, талдау және қарастыру. Құқық қорғау органдарының сұраныстарына, ҚР ҚМ МКК бұйрықтарына және тапсырмаларына сәйкес жоспардан тыс тексеруің жүзеге асыру. Салық тексеру қорытындысымен есептелген салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдермен өсімпұл туралы хабарламаларды жіберу. Тексеру өткізу барысында тіркелмеген, салықтарды төлеуге жалтарылатын, декларация тапсырмайтын салық төлеушілерді анықтау және оған сәйкес бөлімдеріне ақпаратты ұсыну. Салық тексеру актісін аяқтау алдында, САЭБ бөліміне қарастыру және камеральдык бақылау үшін жіберу. Салық тексеруге жататын салық төлеушілерді аудиторлық алдын ала сараптау өткізу. Салық тексерудің мерзімдерін бақылау. Салық тексеру мерзімдерін созу және тоқтату заңдылығын бақылау. Салық заңнамасасын орындауын жүзеге асыру және салық төлеушілердің құқықтарын сақтау. Салық заңнамасын бұзушылығына байланысты мекемелердің лауазымды адамды әкімшілік жауапкершілікке келтіру. Салық тексеру барысында төлеуден жалтару айғақтарды анықтаған жағдайда құқық қорғау органдарыдына ақпарат жіберу. Құқық қорғау органдарының сұраныс бойынша алдын ала қортындыстарды құру. ҚР ҚМ МКК есептерді және ақпаратты уақытында жіберу. Құжаттық тексеру өткізу және ұйымдастыру және салық төлеушілерге қатысты камеральдық бақылауын өткізу. Жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылың салық заңнамасын орындауын бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

1. тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік

30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан күннен кейін келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.

Конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде Ақтөбе қаласы Н.Қобландин көшесі 7 мекен жайында өтеді.

Бұл ретте, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күн ішінде және әңгімелесу өткізуге дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекен-жайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады хабарланады.

Сонымен қатар, басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментіне Әбілқайыр хан даңғылы 40 (анықтама телефоны: 54-56-57) мекен-жайы бойынша, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күннен кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   «Б» корпусының мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымына орналасуға конкурс өткiзу  
қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекен жайы және байланыс телефоны  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.