### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің**

**Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе**

**қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 304 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 97-21-03,**

**факс 8(7132) 97-21-04, e-mail: v.kuzhatova@kgd.gov.kz, Қазақстан Республикасы Қаржы**

**министрлігінің осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында бос**

**мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

1.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-02, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Өз қызметі шегінде басқармаға жалпы басшылық жасау, басқарма қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттігін анықтау. Департамент басшылығынан қарауға және орындауға келген тапсырмаларды белгіленген тәртіппен уақытында орындалуын ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Басқарманың басқа да құрылымдық бөлімшелермен қарым қатынасын жүзеге асыру. Қажетті кеңес және методикалық көмек көрсету. Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша Департаменттің басқа да басқармалармен даярланатын құжаттар мен мәліметтерді дайындауға қатысуын қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика).

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 2.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-03, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Басқарма қызметкерлері жұмысының толық, уақытылы, сапалы орындалуын қадағалау. Басқарма қызметкерлерінің есепті табыстауда уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету. Әдістемелік және кеңес беру жұмыстарын жүргізу. Басқарма қызметкерлерінің жұмысын рационалды бөлу, жұмысын жоспарлау. Басқарма қызметкерлерін оқыту және біліктілігін көтеруге шаралар жүргізу. Өз құзыры бойынша мемлекеттік құпияны сақтау туралы жұмыс жүргізу. Департаменттің басшысы өткізетін жиналыстарға қатысу. Басқарма міндеттемелерінен туатын және басшылықтың тапсырмалары бойынша басқа да міндеттерді атқару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім құқық.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

3.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-04, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Департамент басшысына кадрларды іріктеу және орналастыру туралы өз құзыретіне сәйкес ұсыныстар жасайды. Департамент басшысына персоналмен жұмыс жасау және қызметтік тергеу бөлімдерінің жұмыс жоспарын, қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітуге ұсыныс жасайды. Мемлекеттік кірістер комитетіне төменгі мемлекеттік кірістер басқармаларының құрылымына өзгерістер енгізу туралы өз құзыретіне сәйкес ұсыныстар жасайды. Департамент және құрылымдық басқармалардың мемлекеттік қызметкерлерінің тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстары, қызметтік хаттары бойынша қарау. Тәртіптік комиссияның отырысы бойынша материалдарды қарау. Конкурстық комиссия, кадр сұрақтары бойынша комиссиялар қызметін ұйымдастыру және қадағалау жасау. Департамент қызметкерлерін бағалау, сынақ мерзімдерін өткізу, тәлімгерлік, оқыту, қайта даярлау, біліктілікті арттыру және кәсіби біліктілікті арттыруды жүзеге асыру. Аудандар және Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларының кадр сұрақтары бойынша жұмыстарына тексеру ұйымдастыру және жүргізу. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар, жаратылыстану ғылымдары, қызмет көрсету, ауылшаруашылық ғылымдары.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 4. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақпараттық технологиялар басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-06, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің барлық құрылымдарының ақпараттық технологиялармен байланысты жұмыстарын үйлестіреді, ақпарат жүйелерін әкімшілендіруді қамтамасыз етеді.Басқарма қызметкерлері арасында жүктемелерді тиімді қамтамасыз етеді.Басқарма жұмысын жоспарлайды, жұмысын ұйымдастырады, тапсырмалардың және міндеттемелердің орындалуына жауап береді. Барлық құрылымдарда қатынас желілер және деректерді берудің ведомствалық желісінің қалыптасуын қамтамасыз етеді, компьютерлік, қатынастық және басқа тәсілдес жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастырады. Криптографиялық қорғау құралдары, аппараттық және бағдарламалық құралдарды пайдалана отырып, деректер базасының тұтастығын, деректер беру желілерін, ақпараттық жүйелердің қауіпсіздігін қорғауды қамтамасыз етеді. Ақпаратты автоматтандырып өңдеудің бағдарламалық-техникалық құралдарын қолдануды жетілдіру бойынша іс шараларды әзірлеу және енгізу. Мәліметтер базасы мен нормативтік-анықтамалық ақпаратты сүйемелдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Бағдарламалық құралдарды енгізу және сүйемелдеу, ақпараттарды енгізу, қабылдау, бақылау, жүзеге асыру.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім техникалық ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер,есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу), білім (информатика).

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

5.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-07, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Басқарманың жұмысына жалпы басшылық етеді. Белгіленген мәліметтер мен есептерді уақытылы ұсынуды ұйымдастыру. Мемлекеттік органның басшысы нұсқамасы бойынша салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің дұрыс есептелінуі туралы салық тексерулерге қатысуды ұйымдастыру. Жоспардан тыс тексерулердің жүзеге асырылуына бақылауды жүзеге асыру. Салықтық тексеруге жататын салық төлеушілерді аудиторлық алдын ала сараптау өткізуді ұйымдастыру. Құқық қорғау органдарының, облыс әкімдігінің сұраныстары бойынша ақпараттар беруді ұйымдастыру. Тексеру өткізу барысында тіркелмеген, салықтарды төлеуге жалтарылатын, декларация тапсырмайтын салық төлеушілерді анықтау және оған сәйкес бөлімдеріне ақпараттың ұсынылуын бақылау. Салық тексеруі нәтижесінде әдейі салық төлеуден жалтару фактісі анықталған жағдайда құқық қорғау органдарына іс материалдардың жіберілуін ұйымдастыру.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 6. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің камералдық мониторинг басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-08, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 123171 теңгеден 166529 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Басқарманың жұмысына басшылық жасап, басқарма жұмысшыларының міндеттері мен өкілеттіліктерін анықтайды. Департамент басшылығының тапсырмасын бекітілген тәртіпте және мерзімде орындалуын қамтамасыз етеді және оны ұйымдастырады. Бекітілген есепті уақытында қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Қажет әдістемелік және кеңестік көмекті көрсетеді. Басқарма жұмысын жоспарлайды. Департаменттің басқа басқармалармен бірігіп ақпарат пен материалдарды дайындау барысында басқарманың міндеттері шеңберіндегі сұрақтары бойынша қатысуды қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 7.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Ембі» кеден бекетінің басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-19, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 132019 теңгеден 178032 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Кеден бекетінің қызметіне жалпы басшылық етеді. Кедендік төлемдер мен салықтардың болжамды жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Кеден бекеті лауазымды тұлғаларымен бірге кедендік бақылау нысандары мен объектілерін анықтау үшін тәуекелдерді басқару жүйесін қолдана отырып сәйкесінше кедендік бақылау жүргізуді жүзеге асырады.Кеден бекеті лауазымды тұлғаларының кедендік шекара арқылы тасымалданатын тауарлар мен көлік құралдарына қатысты шектеулер мен тиым салуларды тарифтік емес реттеу шараларын сақтауды бақылауын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді. Кедендік салықтар мен төлемдерді кеден бекеті қызметкерлерінің дұрыс есептеуін, сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың тауарлар номенклатурасына сәйкес тауарлар жіктегіштерін, декларацияланатын тауарлар мен көлік құралдарының кедендік құнын дұрыс анықтау және мониторингтеу, құнды қолдануды, кедендік төлемдер мен салықтарды төлеу мерзімі мен оңайлатылған және жеңілдетілген кедендік ресімдеу тәртібін дұрыс қолдануды бақылауды жүзеге асырады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

8.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Хромтау» кеден бекетінің басшысы, С-О-3 санаты, №ДГД-21, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 132019 теңгеден 178032 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Кеден бекетінің жұмысын бақылайды, реттейді, ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Комитет, департамент басшысынан келіп түскен тапсырмалардың белгіленген тәртіппен мерзімінде орындалуын қамтамасыз етеді. Кеден бекетінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдар мен өзге де заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін Департаменттің басшысының, орынбасары мен заң басқармасы басшысының келісімімен хаттарын қарайды.Кеден бекетінің мамандарының лауазымдық міндетімен құқығын қарайды. Кеден бекетіне жүктелген міндеттерді, қызметі мен жұмыстарын атқарады.Кеден бекеті лауазымды тұлғаларының өз міндеттерін орындау кезінде заңдылықтың сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді. Кеден бекетіне қажетті материалдық техникалық жағдайлар жасау үшін тиісінше шаралар қабылдайды. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 3) А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

 4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару ргандарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

 6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

 7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 8) ғылыми дәрежесінің болуы.

 9.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасының САЭБ бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-07-3, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Бөлім жұмысына жалпы басшылық етеді. Салық тексеру актілері бойынша камералдық бақылау өткізу және сараптау нәтижелерін, анықталған бұзшылықтар бойынша шолу хаттар жазуды бақылайды. Комиссияда қарау үшін алдын ала актінің хаттамасын толтырады. Мемлекеттік кірістер комитетіне алдын ала актіні жіберу үшін толық талдау жүргізу. Жоспардан тыс тексеру жүргізу бойынша Мемлекеттік кірістер комитетіне жіберу үшін тексерілген кезеңге қосымша салық есептілігінің нысанына талдау жүргізу.Құқық қорғау органдарына қорытынды құру. ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетіне Экономикалық тергеу қызметіне салықтық актілер мен қорытындылар бойынша берілген ақпараттар бойынша ай сайынғы есеп береді. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

10.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының акциздерді әкімшілендіру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-10-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Өз құзыры аумағында бөлімге жалпы басшылық ету, бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен құқығын анықтап беру. Департамент башысының, жергілікті орындаушы мекемелердің нұсқауы мен басқа да түскен тапсырмаларды белгіленген тәртіпте мерзімінде орындалуын қамтамасыз ету. Акцизделетін өнімдердің өндірісі мен айналымын, оны өндіруден және айналымынан бюджетке акциздердің түсуін қадағалаудың шаралар жоспарын дайындайды. Акциздік төлемдердің бюджетке толық және белгіленген мерзімде төленуі және дұрыс есептелінуі, сонымен бірге лицензиялық нормалар мен ережелердің сақталуы мақсатында акцизделетін өнімдердің өндірісі мен айналымы саласында қызмет ететін кәсіпорындар мен ұйымдарға салықтық тексеру жүргізуді ұйымдастырады. Акцизделетін өнімдердің өндірісі мен импортқа шығару және сату көлемдерін есепке алудың бақылауын жүзеге асыру.Алкоголь өнімдерін сақтау, көтерме және бөлшек саудада сату қызметтерін лицензиялау жұмыстарын ұйымдастыру. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

11.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Берешектермен жұмыс басқармасының өндіріп алу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-11-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Бөлімнің жұмысын бақылау, іске асыру және ұйымдастыруды жүзеге асырады.Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтары бойынша азаматтардың шағымдарын, арыздарын және хаттарын қарастырады.Камералдық және жоспарлы тексерулердің жоспарын қалыптастыру үшін тауарларды босатылғаннан кейін құралған статистикалық есептерді жинау және талдауды ұйымдастыру. Берешекті өндіріп алу сұрақтары бойынша мемлекеттік кіріс комитетінің басқа бөлімшелерімен біріккен қызметтің өзара іс-қимылын ұйымдастыру.Кедендік төлемдер мен салықтар бойынша құрылған берешектерді бақылауды және есепке алуды, сонымен қатар оның өтелуін жүзеге асырады.қазақстан Республикасы кеден заңнамасына сәйкес берешекті өндіріп алудың мәжбүрлі шараларын қолдана кедендік төлемдер мен салықтар бойынша берешекті өндіріп алу бойынша ұйымдастыру шараларына бақылауды жүзеге асырады.Заңды күшіне енген әкімшілік айыппұлдың мерзімді уақытында төленуіне бақылау жүргізеді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

12.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Берешектермен жұмыс басқармасының оңалту және банкроттық бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-11-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Бөлім қызметкерлерінің жұмысын бақылау және қамтамасыз ету, бөлімнің қызметкерлерінің қызметіне жүйелі түрде талдау жүргізу. Оңалту және банкроттық рәсімін өткізу туралы төлемге қабілетсіз мекемелер бойынша үнемі ұсыныстар енгізу. Қазақстан Республикасы «Оңалту және банкроттық туралы» Заңына сәйкес көрсетілген жағдай кезінде айқындалған мәмілелер бойынша шара қолдану. Банкроттық және оңалту рәсімін өткізуде заңнаманы сақтау бойынша бақылауды жүзеге асыру. Есептерді сапалы орындау және тапсырмаларды бекітілген уақытта қамтамасыз ету бойынша бөлім жұмысын ұйымдастыру. Министрліктің, Комитеттің қаулылары мен бұйрықтарын орындауда бөлім жұмысын ұйымдастыру.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

13.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің кедендік әкімшілендіру басқармасының кедендік бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-14-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Басқармаға жүктелген міндеттер мен тапсырмалардың сапалы орындалуын қамтамасыз етеді. Қаралатын мәселелер Басқарманың құзыретіне кірген жағдайда кеден органдары лауазымды тұлғаларының заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шешімдеріне жасалған шағымдарды қарайды. Заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдарға, заңды және жеке тұлғаларға Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар береді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 14.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің кедендік әкімшілендіру басқармасының тарифтік емес реттеу және зияткерлік меншік бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-14-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Басқарманың қызметіне жататын жұмыстарын жалпы басшылыққа алады, басқарманың қызметкерлерінің міндеттерін бақылауға және үйлестіруге. Жоғарғы органдардан, облыс бойынша мемлекеттік кіріс департаментінің басшыларынан түскен орталықтандырылған тапсырмаларды, ақпараттарды уақытында және сапалы орындалуын тікелей қадағалайды. Еуразия экономикалық одағы мен Қазақстан Республикасының кеден заңнамасына сәйкес кедендік бақылауды жүзеге асырады. Өз құзыреті шегінде Еуразия экономикалық одағының кедендік шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға қатысты Еуразия экономикалық одағының және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тыйым салулар мен шектеулердің сақталуын қамтамасыз етеді. Зияткерлік меншік объектілерінің кедендік тізіліміне және Еуразия экономикалық одағына мүше мемлекеттердің зияткерлік меншік объектілерінің бірыңғай тізіліміне енгізілген, сондай-ақ мұндай тізілімдерге енгізілмеген зияткерлік меншік объектілеріне қатысты кедендік бақылауды жүзеге асырады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

15.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің тарифтік реттеу басқармасының тауарларды жіктеу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-15-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Бөлім қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру және қызметін үйлестіреді. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының өз функционалдық міндеттерін орындауын бақылау, олардың ЕЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу бойынша жұмысты ұйымдастырады. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының тауарлардың шыққан елін анықтау бойынша жұмысты ұйымдастырады. Басқарма басшылығымен келісу бойынша өз құзыреті мен берілген құқықтары шегінде Департаменттің жедел мәжілістері мен отырыстарында, сондай-ақ СЭҚ қатысушыларымен өзара әрекеттеуде бөлім мүддесін қорғайды. Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Комитет пен Департамент басшыларының бұйрықтары мен тапсырмаларын орындауды бақылауды жүзеге асырады. Бөлімнің лауазымды тұлғаларының кәсіби деңгейін көтеру және қызметін жетілдіру мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастырады. Белгіленген тәртіпте бөлімнің лауазымды тұлғаларын марапат жариялау және тәртіптік жазалау шараларын қолдану туралы ұсыныс жасайды. Бөлім алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді, жұмыс көлемін есепке ала отырып, бөлімнің саны мен құрылымын өзгерту жөнінде ұсыныстар енгізеді. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

16.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің тауарлар шығарылғаннан кейінгі кедендік бақылау басқармасының камералдық кедендік тексерулер бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-16-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109898 теңгеден 148301 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша құқық қорғау және басқа бақылаушы оргындармен өзара әрекет етуді және ақпарат алмасуды жүзеге асырады. Бөлімді басқаруды жүзеге асырады, басқа құрылымдық бөлімшелермен қарым-қатынаста Бөлімнің мүддесін ұсынады. Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша қарамағындағы қызметкерлерге тапсырмалар береді. Бөлім қызметкерлермен берілген тапсырмалардың орындалуын бақылау. Бөлімге жүктелген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті шетел азаматтарды және азаматтығы жоқ, Қазақстан Республикасы азаматы, лауазымды тұлғалар, басқа да ұйымдар, мемлекеттік оргындардан ақпарат алу және сұратады. Бөлімге жүктелген бөлімнің құзырына кіретін міндеттерді жүзеге асыру үшін керекті мемлекеттік кірістер оргындарының ақпараттық жүйесін пайдаланады. Департамент басшылығының тапсырмасы бойынша бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтарға қатысты Департаменттің мүддесін мемлекеттік оргындарда ұсынады. Өзінің лауазымдық міндеттеріне кіретін сұрақтар бойынша құжаттарға қол қояды. Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша Қазақстан Республикасы заңнамаларын жетілдіруде ұсыныстарды дайындау, сондай-ақ және шетелдің кеден заңдылығының қолданылу тәжірибесіне талдау жасайды, қорытындылайды. Атқарылатын жұмыстың сапасын жетілдіру сұрақтар бойынша ұсыныстарды Басқарманың басшылығына енгізеді.Өз біліктілігін арттыру. Басқа да мемлекеттік кірістер органының құрылымдық бөлімшелерімен, соның ішінде басқа да аймақтық органдардың өзара қарым - қатынаста болуды қадағалайды. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылғандай, басқа да құқықтарды жүзеге асырады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

17.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің заң басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-03-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Кеден одағы мен Қазақстан Республикасының кеден заңнамаларына жататын мәселелер бойынша азаматтардың хаттары, шағымдары мен өтініштерін қарайды. Еңбекке байланысты сұрақтар және Қазақстан Республикасының азаматтық заңдылығы бойынша құқықтық актілерге, сондай-ақ қозғалған әкімшілік іс бойынша материалдарды және бөлімге келісуге жіберілген құқықтық сипаттағы құжаттарға, шаруашылық қатынастарды реттейтін келісім-шарттар мен актілерге құқықтық сараптама мен құжаттамалық бақылауды жүзеге асырады. Сот практикасына талдау жасайды. Шағымдану-талап ету жұмысын жүргізеді, тараптардың бірі Департамент болып келетін азаматтық істер бойынша сот шешімін орындау жұмысын үйлестіреді, бақылайды. Құқықтық актілерді әзірлейді. Банкрот деп тану туралы және де басқа санаттар бойынша сотқа талап арыздар, құжаттар беру, сот мәжілісіне құжаттар даярлау, қарау мерзімін қадағалау, аппеляциялық, наразылық арыздар жазу. Әкімшілік айыппұлдар бойынша міндетті бақылау жүргізу және есеп дайындау.Салық төлеушілердің салық тексеру нәтижесінде шығарылған хабарландыруларға, әкімшілік құқықбұзушылық туралы қаулылар бойынша жазған шағымдарын уақытылы және сапалы қарауға, сонымен қатар салық төлеушілердің шағымдары бойынша құжаттар талап етуге, сонымен қатар салық төлеушілер және қызметкерлер жағына салық және кедендік заңнамасын сақтауға.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

18.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің адам ресурстары басқармасының қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, ДГД-04-2-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша, мемлекеттік кірістер органдарының лауазымды тұлғаларының заңға қайшы әрекеттеріне жеке және заңды тұлғалардың арыздарын қарау. Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес азаматтар мен салық төлеушілерден, сонымен қатар сенім телефоны мен арыздарын қабылдау электронды кітабына түскен арыздар, шағымдар, өтініштер бойынша әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің әрекет (әрекетсіздігіне) қызметтік тергеуді және тексерулерді жүргізуді ұйымдастырады және қатысады, Тәртіптік комиссияның отырысына материалдарды дайындайды. Облыстық мемлекеттік кірістер органдарының қызметшілермен жасалған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылық және қылмыстар, басқа жіберілген бұзушылықтар бойынша сыбайлас жемқорлық көріністерін алып тастау бойынша жүйелік іс-шараларды әзірлеумен қызметтік тергеулерді жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика,әлемдік экономика), құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 19.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің ұйымдастыру-қаржы басқармасының ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, ДГД-05-1-4, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Құжаттаманы ұйымдастырушылық-әдістемелік басқаруды жүзеге асыру, іс жүргізу тәртібінің сақталуын бақылау, сондай-ақ Департаментте және оның бөлімшелерінде таралымы шектеулі құжаттармен жұмысты қадағалау, электронды құжатайналымның бірыңғай жүйесі бағадарламасын (ЭҚАБЖ) қолдана отырып электронды құжатайналым жұмысын үйлестіру; құжатайналым және атқарушылық тәртіп мәселелері бойынша әдістемелік басшылық, мұрағат ісін жүйелеу; мемлекеттік тілді дамыту жұмысын ұйымдастыру, бұйрықтардың, құжаттардың мемлекеттік тілде жасалған жобаларын редакциялау, Комитетке, Ақтөбе облысы әкімдігіне мемлекеттік тілді енгізу және дамыту мәселелері бойынша атқарылған жұмыстар туралы есептер мен ақпараттарды дайындау, Департаменттің перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларын әзірлеуге қатысу, мәжілістерге және Департаментте өкізілетін басқа да шараларға, Комитеттің алқа кеңесі мен селекторлық кеңестеріне материал дайындайды, Департаменттің, Комитеттің алқа және селекторлық кеңестерінің хаттамалық шешімдерінің орындалуы бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу, Комитеттің алқа және селекторлық кеңестерінің, Департаментте өткізілетін кеңестердің хаттамалық шешімдерінің орындалуын бақылау және мәліметтерді жинақтай отырып, олардың орындалуы жөнінде есеп беру; бөлім құзыретіндегі мәселелер бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметіне тексеру жүргізуге қатысу, бөлімде іс жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар, жаратылыстану ғылымдары.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

20.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ұйымдастыру-қаржы басқармасының қаржы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, ДГД-05-2-3, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Бухгалтерлік есеп және есептіліктің орталықтандыру жүйесін қамтамасыз ету. Материалдық құндылықтар қосалқы шотының есебін жүргізу. Материалдық құндылықтарды жылма жыл есеп өткізу, оның қортындысын дұрыс әрі уақытылы шығару, оларды есепке көрсету. Шот фактура келісіммен есептеме жүргізу. Машиналарға қосалқы бөлшектермен құралдар қосалқы шоттарын жүргізу. Қазынашылық органдарын тауар, жұмыс және қызмет берушілермен келісім-шоттарды тіркеуге қатысты құжаттар дайындау. «ИС Бухгалтерлік есеп» жүйесі деректерінің түсірілуін жүргізу. **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

21.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының мемлекеттік қызмет көрсетулерді дамыту және сапасын бақылау бөлімі, С-О-5 санаты, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезенінде 09.07.2019 жылға дейін ДГД-09-1-3, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 83353 теңгеден 112376 теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:** Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің және Мемлекеттік кірістер комитетінен түскен тапсырмалардың уақытында орындалуын қамтамасыз ету. Аудандық және Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармаларынан қажетті деректерді алуды қамтамасыз ету және жинақтау. Ақтөбе облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық бөлімшелерінде мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бақылау жүргізу. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ұсынылған өтініштерді мониторинг электронды журналына қабылдау және тіркеу. Ақтөбе облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық бөлімшелерінен, заңды, жеке тұлғалардан, жеке кәсіпкерлерден, мемлекеттік және құқық қорғау органдарынан келіп түскен сұраныстарға уақытылы жауап беру. «Салық есептіліктерін қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету сапасына бақылау жүргізу. Салық төлеушілерді ҚҚС есебінен шығарған кезде салық төлеушілер тарапынан шағымдар түскен кезде комиссия отырысына материалдар дайындау. Әрекетсіз деп танылған салық төлеушілермен жұмысты ұйымдастыру. Салық есептіліктерін уақытында тапсырмағаны үшін автоматты түрде қалыптастырылатын хабарламаларды өңдеу процестерін ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу. Тоқсан сайынғы 2-Н есебі бойынша Аудандық және Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармаларынан 2-қосымшаға сәйкес мәліметтерді қабылдайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

1. тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік

30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Құжаттар конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан күннен кейін келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.

Конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде Ақтөбе қаласы Н.Қобландин көшесі 7 мекен жайында өтеді.

Бұл ретте, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күн ішінде және әңгімелесу өткізуге дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекен-жайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады хабарланады.

 Сонымен қатар, басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментіне Әбілқайыр хан даңғылы 40 (анықтама телефоны: 54-56-57) мекен-жайы бойынша, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күннен кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   «Б» корпусының мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымына орналасуға конкурс өткiзу
қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекен жайы және байланыс телефоны
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.