### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

С-О-4 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;    жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлер құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші офицерлер құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

      С-О-5 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

     Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 305 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail:  [taxaktub@mgd.kz](mailto: taxaktub@mgd.kz) және [k.tampisheva@kgd.gov.kz](mailto:k.tampisheva@kgd.gov.kz) бойынша бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1.Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің адам ресурстары басқармасының қызметтік тергеу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-04-2.

Қызметтік міндеттері: Өз құзыреті шегінде бөлім қызметкерлерімен өз қызметінде қолданатын заңнаманы сақтауды жалпы бақылауды, бөлімнің жұмысына жалпы басшылықты жүргізу.Белгіленген есеп беруді уақытылы құруды қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес азаматтар мен салық төлеушілерден, сонымен қатар сенім телефоны мен арыздарын қабылдау электронды кітабына түскен арыздар, шағымдар, өтініштер бойынша әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің әрекет (әрекетсіздігіне) қызметтік тергеуді және тексерулерді жүргізуді ұйымдастыру. Салық, кеден және басқа заңнама саласындағы Департамент және МКБ қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылық және қылмыстар, сонымен қатар басқа бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулердің жүргізілуін ұйымдастыру.Бөлім қызметкерлері арасында жұмысты тиімді қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

2. «Ақтөбе-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бөлім басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-16-2.

Қызметтік міндеттері: Кеден бекетінің жұмысын бақылайды, үйлестіру мен ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.Кеден бекетінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заңды және жеке тұлғалардың өтініштері мен шағымдарын, хаттарын қарайды.Кеден аумағына әкелінетін тауарларға кедендік рәсімдеуді бақылауды жүзеге асырады. Кедендік төлемдер мен салықтар бойынша болжамдық-жоспардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Кедендік төлемдер мен салықтарды кеден бекеті қызметкерлерінің дұрыс есептеуін, сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың тауарлар номенклатурасына сәйкес тауарлар жіктегіштерін, декларацияланатын тауарлар мен көлік құралдарының кедендік құнын дұрыс анықтау және мониторигтеу, құнды қолдануды, кедендік төлемдер мен салықтарды төлеу мерзімі мен оңайлатылған және жеңілдетілген кедендік рәсімдеу тәртібін дұрыс қолдануды бақылауды жүзеге асырады. Кеден бекеті лауазымды тұлғаларының кедендік шекара арқылы тасымалданатын тауарлар мен көлік құралдарына қатысты шектеулер мен тиым салуларды, тарифтік емес реттеу шараларын сақтауды бақылауын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

3.Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының акциздерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-10-2-4

Қызметтік міндеттері: Өз құзырында акцизделетін өнімдерді әкімшілендірумен, акциздік төлемдердің дұрыс есептеліп бюджетке толық және уақытылы түсуіне бақылау жасау. Акцизделген өнімдері нарығындағы субъектілерден түсетін акциздік түсімдерге күнделікті талдау жасау. Алкоголь өнімдерін сақтау, көтерме және бөлшек саудада сату қызметтеріне лицензия алу үшін түскен арыздарды қабылдап әрі қарай өңдеу. Алкогольдік өнім және этил спиртін және де мұнай өнімдерін шығаратын кәсіпорындардың акциздік қосын орнының жұмысын қадағалау. Алкоголь өнімдерін өндірушілер мен импорттаушылардың пин-код беру өтініштерін қабылдау және өңдеу. Мұнай өнімдері нарығындағы субъектілерге акциздердің дұрыс есептелінуіне, бюджетке уақытылы және толық түсуін анықтау мақсатында тақырыптық тексерулер жүргізу. Акцизделген өнімдерінің өндірісі мен айналымы туралы декларацияларды акциз ақпараттық жүйесі бойынша енгізуді қадағалау. Лицензиялық нормалар мен ережелерді сақтау және де бюджетке акциздерді толық және уақытылы төлеу, дұрыс есептеу мақсатында акциз өнімдері айналымы мен өндірісімен айналысатын мекемелер мен ұйымдарда салық тексеруін өткізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

4.Мемлекеттік көрсетілетін қызмет басқармасының өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-09-3-3.

Қызметтік міндеттері: Уәкілетті органдарынан бекітілген нысандар бойынша ақпараттар қабылдау. Уәкілетті органдарынан ақпараттың уақытында алынуын және сұраныс ақпараттарының жіберілуін қадағалау, мемлекеттік баж салығы туралы мәліметті қадағалау. Жеке тұлғалардың салық салынуға жататын мүліктік табысының төлемін қадағалау.Жеке тұлғалардың көлік құралдары салығының төленуіне және дұрыс есептелуіне бақылау жасау. Мемлекеттік қызметкерлер табыстаған декларацияға бақылау жасау және дұрыс толтырылуын қадағалау, сонымен қатар адвокаттар, нотариустар және жеке сот орындаушыларды салықтық әкімшілендіру әдісін жетілдіру және өңдеуге қатысу.Аймақтық басқармалардан бекітілген салық түрлері бойынша тоқсан сайынғы 2-Н есебін қабылдау.Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлерге салынатын базалық салу базасын кеңейту және жоспарын құрастыру оның орындалуын бақылау.Жеке тұлғаларға арналған елді мекендердің жерлеріне салынатын төлемдерді қарау және дұрыс есептелуіне бақылау жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

5.Берешекпен жұмыс басқармасының оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-11-2-1.

Қызметтік міндеттері: Банкроттық рәсімінде мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Жалған және әдейі жасалған банкроттықтың белгілерін анықтайды. «Банкроттық және оңалту туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7 бабында көрсетілген мән-жайлар кезінде жасалған мәмілелерді анықтау жөнінде шаралар қолданады. Заңды бұзушылықтар анықталған жағдайда, әкімшілердің шешімдері мен іс әрекеттерін (әрекетсіздігін) сотта даулайды. Оңалту рәсімінде мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Кредиторлар жиналысымен ұсынған кандидатураны оңалтушы басқарушы етіп тағайындау. Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес ақпараттық жүйелерді пайдалана отырып, электрондық қызметтер көрсетеді. Заңмен белгіленген жағдайларда және тәртіппен әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттамалар жасайды және олар туралы істерді қарайды, өз құзыреті шегінде әкімшілік жаза қолданады.Айлық, тоқсандық, жылдық есебін дайындауға, жинақтауға қатысу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

6.Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-14-6.

Қызметтік міндеттері: Сыртқы экономикалық қызметтің тауарлар номенклатурасына сәйкес жіктеу шешімі қабылдануына бақылау жасайды. Тауарлардың кедендік құнын анықтаудың дұрыстығын бақылауды, сонымен бірге таңдалған әдістерді қолданудың дұрыстығын тексеру, сыртқы экономикалық қызмет тауар номенклатурасына сәйкес тауарларды жіктеуін СЭҚ ТН сәйкестігіне талдау жүргізеді. Кеден заңнамасы бойынша сәйкес тауарларды шығарылғаннан кейін кедендік бақылауды қортындылар бойынша кедендік құнға қортынды береді. Тауардың шығарылған елін анықтау туралы және сыртқы экономикалық қызметін тауар номенклатурасына сәйкес тауарлардың жіктемесіне қатысты алдын ала шешім қабылдайды. Алдын ала жіктеу бойынша бақылау жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

7.Аудит басқармасының САЭБ бөлімінің бас маманы, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 19.10.2018 жылға дейін, С-О-5 санаты, №ДГД-07-4-5.

Қызметтік міндеттері: Төменгі мемлекеттік кірістер басқармаларынан «Жабдықтаушылар» және «Сатып алушылар» бойынша «Пирамида» аналитикалық есебін құрастыруға келген сұраныстарға жауаптарын дер кезінде жіберіп отыруды қамтамасыз ету. Қала және аудан бойынша мемлекеттік кірістер басқармаларынан және департаменттің басқармаарынан аудиторлық тексерулердің қортындысы бойынша 2-Н есебінің қабылдануына бақылау жасау. Тоқсан сайын 2-Н есебін және түсініктеме хатымен белгіленген уақытта беру.Жоспарлы және жоспардан тыс салық тексерулерін тағайындауда алдын ала талдау жүргізу.Аумақтық мемлекеттік кіріс басқармаларынан ағымдағы жылдың салық тексеру актілері бойынша салық берешектерін өндіруін күн сайын бақылау. Салық тексеруінің нәтижесімен салынған әкімшілік айыппұлдардың есебі мен өндірілуі барысында есептерін жүргізу.Құқық қорғау органдарынан салық тексеруге және қортынды жазу үшін маман беру туралы қаулылары негізінде сараптау жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

8.Тауар номенклатурасы және кедендік құн басқармасының бас маманы, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 23.11.2017 жылға дейін, С-О-5 санаты, №ДГД-14-7.

Қызметтік міндеттері: Сыртқы экономикалық қызметтің тауарлар номенклатурасына сәйкес жіктеу шешімі қабылдануына бақылау жасайды. Тауарлардың кедендік құнын анықтаудың дұрыстығын бақылауды, сонымен бірге таңдалған әдістерді қолданудың дұрыстығын тексеру, сыртқы экономикалық қызмет тауар номенклатурасына сәйкес тауарларды жіктеуін СЭҚ ТН сәйкестігіне талдау жүргізеді. Кеден заңнамасы бойынша сәйкес тауарларды шығарылғаннан кейін кедендік бақылауды қортындылар бойынша кедендік құнға қортынды береді. Тауардың шығарылған елін анықтау туралы және сыртқы экономикалық қызметін тауар номенклатурасына сәйкес тауарлардың жіктемесіне қатысты алдын ала шешім қабылдайды. Алдын ала жіктеу бойынша бақылау жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: экономикалық, құқықтық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде жүргізіледі.

Құжаттарды қабылдау мына мекен жайы бойынша: индекс 030006, Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 305 кабинет,анықтама үшін телефон: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33 жүзеге асырылады.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz электрондық мекен жайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639" \l "z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын қолма- қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір күн бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Әңгімелесу өткізудің мерзімі және орны: әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі, 7 мекен жайында орналасқан Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті ғимаратында, әңгімелесуге жіберілгені туралы хабардар етілгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде өтеді, анықтама үшін телефон 8(7132) 21-02-79.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Шағымдану тәртібі: конкурсқа қатысушылар және кандидаттар конкурс комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда өкілетті органға, аймақтық бөлімшесіне немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотқа шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории С-О-4:**      устанавливаются следующие требования: высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;   опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

      6) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      7) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**Для категории С-О-5:**     высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-4 | 109 932 | 148 242 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**Департамента государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 030006, г.Актобе, ул.Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail: taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz**

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

Конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1.Руководитель отдела служебных расследований управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С-0-4 категория, № ДГД-04-2

Функциональные обязанности: В пределах своей компетенции осуществлять общее руководство работой отдела, общий контроль над соблюдением работниками отдела в своей деятельности действующего законодательства Республики Казахстан.Обеспечивать своевременное сотавление установленной отчетности.Организовывает проведение служебных расследований и проверках на действия (бездействие) административных государственных служащих по заявлениям, жалобам, обращениям налогоплательщиков и граждан, поданных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, а также по телефону доверия и электронной книге жалоб.Организовывать проведение служебных расследований по соершенным коррупционным правонарушениям и преступлениям, а также иным допущенным нарушениям сотрудниками Департамента и УГД в области налогового, таможенного и иного законодательства.Обеспечивать рациональное распределение нагрузки между работниками отдела.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

2.Руководитель отдела Таможенного поста «Актобе-центр таможенного оформления» Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С-0-4 категория, № ДГД-16-2

Функциональные обязанности: Обеспечивает организацию, координацию, контроль и реализацию работы таможенного поста.Рассматривает письма, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста.Осуществляет контроль по таможенному оформлению товаров ввозимых на таможенную территорию. Осуществляет контроль по исполнению плана прогноза по таможенным платежам и налогам.Осуществляет контроль за правильностью исчисления должностными лицами таможенного поста таможенных платежей и налогов, применение ставок, мониторинга и правильности определения таможенной стоимости декларируемых товаров и транспортных средст, квалификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, правильности применения льготного и упрощенного порядка таможенного оформления и сроками уплаты таможенных платежей и налогов.Обеспечивает осуществление должностнымии лицами таможенного поста контроля за соблюдением мер нетарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**3.Главный специалист отдела администрирования акцизов управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С-О-5 категория, №ДГД-10-2-4.**

**Функциональные обязанности:** В пределахсвоей компетенции осуществлять администрирование за оборотом подакцизной продукции и правильности начисления и своевременности и полноты уплаты акцизов в бюджет.Осуществляет постоянный мониторинг по базе данных субъектов рынка подакцизной продукцией.Организация работы по лицензированию деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции. Контролировать работу акцизных постов на предприятиях, производящих этиловый спирт, алкогольную продукцию и нефтепродукты.Осуществлять прием и обработку заявлений на присвоение Пин-кодов от производителей и импортеров подакцизной продукции.Осуществлять тематические проверки по субъектам рынка нефтепродуктов и алкогольной продукции в целях правильности начисления и своервеменности и полноты уплаты акцизов в бюджет.Осуществлять контроль за вводом деклараций по производству и обороту подакцизной продукцией в информационную систему.Осуществлять проведение налоговых проверок на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота подакцизной продукцией, в целях правильности начисления и своевременности и полноты уплаты акцизов в бюджет, а также в целях соблюдения лицензионных норм и правил.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**4.Главный специалист отдела непроизводственных платежей управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С-О-5 категория, №ДГД-09-3-3.**

Функциональные обязанности: Принимать отчеты с уполномоченных органов.Контролировать своевременное получение информации от уполномоченных органов, а также предоставление информации по запросам уполномоченных органов.Контроль за обеспечением своевременной уплаты государственной пошлины.Осуществлять контроль за правильнорстью исчисления и уплаты имущественного налога с физических лиц.Контроль за правильным исчислением и уплаты налога на транспортные средства с физических лиц.Контроль за правильностью составления декларации представляемые государственными служащими, администрирование деятельности нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей.Принимать ежеквартально отчет 2-Н от территориальных управлений по закрепленным налогам.Контроль за правильным исчислением и уплаты земельного налога с физических лиц на земли населенных пунктов по объектам налогообложения.

Требования к участникам конкурса: Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

**5.Главный специалист отдела реабилитации и банкротства управления по работе с задолженностью****Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С-О-5 категория, №ДГД-11-2-1.**

**Функциональные обязанности:** Осуществление государственного контроля за проведением процедуры реабилитации.Проводит мероприятия по предприятиям-банкротам на предмет преднамеренного ложного банкротства.Принимает меры по выявлению сделок, совершенных при обстоятельствах, указанных в статье 7 Закона Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве».Оспаривает в суде решения и действия (бездействие) администратора в случаях выявления нарушения.Назначает реабилитационным или банкротным управляющим кандидатуру, представленную собранием кредиторов. Оказывает электронные услуги с применением информационных систем, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации. В установленных Законом случаях и порядке составляет протоколы и доводит дело обадминистративных праваонарушениях до руководства и в пределах своей компетенции налагает административные взыскания. Участие и свод в подготовке месячных, квартальных, годовых отчетов.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050.

**6.Главный специалист управления товарной номенклатуры и таможенной стоимости Департамента государственных доходов по Актюбинской области, С–О-5 категория, № ДГД-14-6**

**Функциональные обязанности:**  Проводит контроль правильности классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.Выносит заключения по коду ТН ВЭД на товары, ввозимые на территорию Республики Казахстан с территоррии государств-членов таможенного союза, выдаваемые таможенным органом Республики Казахстан для применения освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость, уплаты НДС методом зачета.Выносит предварительные и классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД.Принимает предварительные решения по определению страны происхождения товаров, предварительные решения по классификации товаров.Осуществляет контроль классификационных решений.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050.

**7.Главный специалист отдела ЭКНА управления аудита Департамента государственных доходов по Актюбинской области, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 19.10.2018 года, С–О-5 категория, № ДГД-07-4-5.**

**Функциональные обязанности:**  Формирование аналитического отчета «Пирамида по поставщикам и покупателям»,своевременно представление ответа на запрос.Прием и проведение анализа и контроля отчета формы 2-Н по аудиторским проверкам в разрезе УГД по г.Актобе и районам.Осуществление ежеквартального представления сводного отчета формы 2-Н.Проведение предаудиторского анализа по плановым и внеплановым налоговым проверкам до назначения проверки. Осуществить ежедневный контроль по исполнению территориальными органами государственных доходов принудит ельного взыскания задолженности по актам налоговых проверок прошлых лет.Контроль и ведение учета по наложенным административным штрафам наложенных по результатам налоговых проверок.Осуществление сверки с правоохранительными органами по поступившим постановлениеям о выделении специалистов на составление заключении и проведение налоговых проверок.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050.

**8.Главный специалист управления товарной номенклатуры и таможенной стоимости Департамента государственных доходов по Актюбинской области, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 23.11.2017 года, С–О-5 категория, № ДГД-14-7.**

**Функциональные обязанности:**  Проводит контроль правильности классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.Выносит заключения по коду ТН ВЭД на товары, ввозимые на территорию Республики Казахстан с территоррии государств-членов таможенного союза, выдаваемые таможенным органом Республики Казахстан для применения освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость, уплаты НДС методом зачета.Выносит предварительные и классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД.Принимает предварительные решения по определению страны происхождения товаров, предварительные решения по классификации товаров.Осуществляет контроль классификационных решений. **Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050.

Срок приема документов 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Прием документов осуществляется по адресу: индекс 030006, г.Актобе, улица Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [taxaktub@mgd.kz](mailto:taxaktub@mgd.kz), k.tampisheva@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению;

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (taxaktub@mgd.kz**,** k.tampisheva@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Департамента государственных доходов по Актюбинской области по адресу: г.Актобе, ул.Н.Кобландина 7, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

**Порядок обжалования**: участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.