### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

С-О-3 санаты үшін: жоғары білім;  
     мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

  4) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;  
 С-О-5 санаты үшін: жоғары білім;  
      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.  
Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;  
      3) орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

  Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 123257 | 166564 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 305 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail:  [taxaktub@mgd.kz](mailto:%20taxaktub@mgd.kz) және [k.tampisheva@kgd.gov.kz](mailto:k.tampisheva@kgd.gov.kz) бойынша бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1.Кедендік бақылау басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1 бірлік, (ДГД-1). Қызметтік міндеттері: Басқарма қызметіне жалпы басшылық етеді. Басқарманың жұмыс жоспарларына өз уақытында және сапалы дайындалуына жауап береді, олардың орындалуын ұйымдастырады және бақылау жасайды. Департаментттің өзге бөлімшелерімен өзара әрекеттестікті ұйымдастырады. Заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдарға, заңды және жеке тұлғаларға Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпараттар береді. Қаралатын мәселелер Басқарманың құзыретіне кірген жағдайда кеден блогы бойынша лауазымды тұлғаларының заңсыз әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шешімдеріне жасалған шағымдарды қарайды. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің өткізетін «дөңгелек үстел» отырыстары мен семинарларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады. Департамент басшылығы өткізетін мәжілістеріне қатысады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: құқықтық, экономикалық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді білуі.

2.Мемлекеттік көрсетілетін қызмет басқармасының есеп және дербес шоттар жүргізу бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік, (ДГД-09-2-2).

Қызметтік міндеттері: Өз құзыреттігі шегінде төменгі басқармаларда есеп және дербес шоттар жүргізуді әкімшілендіруге бақылау жүргізу. Бюджетке өндірілуі Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетіне жүктелген салықтар, кедендік баж бен төлемдердің, бас қа да міндетті төлемдер, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік сақтандыру қорларына әлеуметтік аударымдардың толық және уақытылы түсуіне қадағалау жүргізу. Дербес шоттардың жүргізілу дұрыстығы бойынша тақырыптық тексерулер жасау, мемлекеттік кірістер басқармаларына тәжірибелік көмек көрсету. Бекітілген мемлекеттік стандарттар мен регламенттерге сәйкес салық төлеушілерге мемлекеттік қызметтер көрсету.Нормативті құқықтық актілермен белгіленген, есептік мәліметтер мен құжаттамаларды жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ұсыну.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: құқықтық, экономикалық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді білуі.

3.Камералдық бақылау басқармасының №1 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 18.11.2017 жылға дейін, С-О-5 санаты, 1 бірлік, (ДГД-08-1-2).

Қызметтік міндеттері: Ақпараттық деректерді қалыптастыру және ірі салық төлеушілердің салықтары мен төлемдеріне және де жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдеріне камералдық бақылау жүргізу. Өз құзыры аясында салық төлеушілерге мемлекеттік қызмет көрсету жұмысын ұйымдастыру. Ірі салық төлеушілерден және пайдалы қазбаларды өндіру және барлау кәсібін жүзеге асыратын жер қойнауын пайдаланушылардан бюджетке түсетін барлық салықтар мен міндетті төлемдерді бақылау және анализ жүргізу, база құрастыру.Резидент емес заңды тұлғалардан алынатын КТС және таза табыс салығының бюджетке түсуін бақылау және талдау жасау.Резидент еместерге әкімшілендіруге бағытталған сұрақтар бойынша комплекстік және тематикалық тексеру кезінде белсене қатысу.Өз құзыреті шегінде салық төлеушілерге салық заңдылықтарын түсіндіру. Шетел азаматтарының табыстарынан төлем көзінен ұсталатын жеке табыс салығының бюджетке түсуін бақылау және талдау жасау. Халықаралық салық заңдылықтарының нормаларын қолдану бойынша төменгі территориялық салық органдарының қызметін жетілдіру бойынша жұмыс жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: құқықтық, экономикалық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді білуі.

4. Камералдық бақылау басқармасының №2 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 03.09.2018 жылға дейін, С-О-5 санаты, 1 бірлік, (ДГД-08-2-2).

Қызметтік міндеттері: Салық есептіліктеріне камералдық бақылауды жүзеге асыру.Толық тізім және ҚҚС бойынша салық есептілігінің камералдық бақылау нәтижелеріне байланысты Мемлекеттік кірістер комитетімен құрылған ескерту хаттамасы бойынша шараларды өткізуге. Камералдық бақылау хабарламаларын орындау барысында, салықтық міндеттемелерін азайтып отырғандығы анықталған салық төлеушілер бойынша ақпараттар жинау және сәйкесінше басқармаларға жолдау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.Камералдық бақылау нәтижесінде анықталған кемшіліктерді жою туралы уақытылы орындалмаған хабарламалар бойынша аймақтық мемлекеттік кіріс басқармаларының шара қолдануын қамтамасыз етуіне байланысты бақылау жасауға.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: құқықтық, экономикалық.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді білуі.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде 2016 жылдың желтоқсан айының «08»-нен бастап желтоқсан айының «12»-н қоса алғанда жүргізіледі.

Құжаттарды қабылдау мына мекен жайы бойынша: индекс 030006, Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 305 кабинет,анықтама үшін телефон: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33 жүзеге асырылады.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz электрондық мекен жайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639" \l "z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын қолма- қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір күн бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Әңгімелесу өткізудің мерзімі және орны: әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі, 7 мекен жайында орналасқан Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті ғимаратында, әңгімелесуге жіберілгені туралы хабардар етілгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде өтеді, анықтама үшін телефон 8(7132) 21-02-79.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Шағымдану тәртібі: конкурсқа қатысушылар және кандидаттар конкурс комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда өкілетті органға, аймақтық бөлімшесіне немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотқа шағымдана алады.

Қазақстан Республикасы    
Мемлекеттік қызмет істері   
министрінің         
2016 жылғы 19 мамырдағы   
№ 104 бұйрығына қосымша

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына     
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

     Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу  
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік  
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын  
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен  
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории С-О-3:**   высшее образование;  
     наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      3) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
       4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
      **Для категории С-О-5:**   высшее образование;  
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.  
      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;  
      3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;  
        4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| C-О-3 | 123257 | 166564 |
| C-О-5 | 83 282 | 112 430 |

**Департамент государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 030006, г.Актобе, ул.Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail: taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz**

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

Конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

**1.Руководитель управления таможенного контроля Департамента государственных доходов по Актюбинской области, категория С–О-3, № ДГД-15.**

**Функциональные обязанности:**  Осуществляет общее руководство работой управления.Отвечает за своевременную и качественную разработку планов работы Управления, организует их выполнение и осуществляет контроль.Организует взаимодействие с другими подразделениями Департамента.Предоставляет в установленном законодательством порядке государственным органам, юридическим и физическим лицам информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.Рассматирвает жалобы на решения, неправомерные действия (бездействия) должностных лиц по таможенному блоку, где решения поставленных вопросов входит в компетенцию Управления. Участвует в подготовке и проведении семинаров и «круглый столов», проводимых Департаментом по вопросам, входящим в компетенцию Управления.Участвует в совещаниях у руководства Департамента.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**2.Главный специалист отдела учета и ведения лицевых счетов управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Актюбинской области, категория С–О-5, № ДГД-09-2-2.**

**Функциональные обязанности:**  В пределах своей компетенции осуществлять контроль администрирования учета и ведения лицевых счетов в нижестоящих органах.Осуществление контроля своевременного и полного внесения в бюджет налогов и других обязательных платежей в бюджет, таможенных пошлин, а также обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды и социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования которых возложено на Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.Осуществление тематических проверок правильности ведения лицевых счетов в низовых органах, оказание методической помощи по курируемым вопросам.Оказание государственных услуг налогоплательщикам в соответствии с утвержденными государственными стандартами и регламантами оказания государственных услуг. Подготовка отчетных данных и других документов в вышестоящие и государственные органы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3.Главный специалист отдела камерального контроля №1 управления камерального контроля Департамента государственных доходов по Актюбинской области, временно, на период отпуска по уходу за ребенком до 18.11.2017 года, категория С–О-5, ДГД-08-1-2.**

**Функциональные обязанности:** Формировать информационные базы и осуществлять камеральный контроль по налогам и платежам крупных налогоплательщиков, а также специальных платежей недропользователей.Организовать работу по оказанию государственных услуг налогоплательщикам в пределах своей компетенции.Формировать базу, осуществлять контроль и прорводить анализ по поступлению в бюджет от крупных налогоплательщиков, а также недропользователей, осуществляющих добычу и разведку полезных ископаемых по всем налогам и другим обязательным платежам в бюджет.Осуществлять контроль и проводить анализ по поступлению в бюджет КПН с юридических лиц-нерезидентов и налога на чистый доход.Принимать участие в проведении комплексных и тематических проверок по курируемым вопросам отдела.Разъяснять налогоплательщикам налоговое законодательство, по вопросам входящих в компетенцию отдела.Осуществлять контроль и проводить анализ по постпулению в бюджет индивидуального корпоративного налога с доходов иностранных граждан.Проводить работу по совершенствованию деятельности низовых территориальных управлений государственных доходов по применению норм международного налогового законодательства.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**4.Главный специалист отдела камерального контроля №2 управления камерального контроля Департамента государственных доходов по Актюбинской области, временно, на период отпуска по уходу за ребенком до 03.09.2018 года, категория С–О-5, ДГД-08-2-2.**

**Функциональные обязанности:** Осуществление камерального контроля налоговой отчетности.Проведение мероприятий по исполнению протокольных поручений Комитета государственных доходов по результатам камерального контроля налоговой отчетности по НДС и полному перечню.В ходе камерального контроля по исполнению уведомлений сбор информации по налогоплательщикам занижающим показатели по налоговым обязателсьтвам и соответственно направление в управления. Внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства.Осуществлять контроль по обеспечению принятия мер территориальными УГД по своевременно невыполненным уведомлениям об устранении нарушений выявленных в ходе камерального контроля.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование экономическое, право.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов 3 рабочих дня, с «08» декабря 2016 года по «12» декабря 2016 года включительно со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Прием документов осуществляется по адресу: индекс 030006, г.Актобе, улица Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [taxaktub@mgd.kz](mailto:taxaktub@mgd.kz), k.tampisheva@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению;

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (taxaktub@mgd.kz**,** k.tampisheva@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Департамента государственных доходов по Актюбинской области по адресу: г.Актобе, ул.Н.Кобландина 7, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

**Порядок обжалования**: участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение                
 к Приказу №104 от 19 мая 2016года

Министра по делам государственной службы

Республики Казахстан

Приложение 2               
 к Правилам проведения конкурса      
 на занятие административной       
государственной должности корпуса «Б»

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         (государственный орган)

Заявление

      Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес прописки и контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)                       (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.