### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің**

**Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе**

**қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 304 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 97-21-03,**

**факс 8(7132) 97-21-04, e-mail:** **v.kuzhatova@kgd.gov.kz****, Қазақстан Республикасы Қаржы**

**министрлігінің осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында бос**

**мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

1. **Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

Қобда ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, С-R-1 санаты, №УГД-6, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 142461 теңгеден 192366 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлерінің міндеттері мен уәкілеттігін айқындауға, мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін бекітуге, мемлекеттік кірістер органдарының стратегиялық дамуындағы салықтардың толық түсуін қамтамасыз ету, мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне қоғамның қанағаттануын қамтамасыз ету, басқарма қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес қызметке тағайындайды және қызметтен босатуға. Мемлекеттік кірістер басқармасының бақылау-экономикалық жұмыстарын жоспарлауға. Болжам көрсеткіштерінің орындалуына, салықтар мен басқа да бюджет төлемдерінің қарыздарын өндіріп алуға қажетті жағдайлармен қамтамасыз етуге. Мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің алдын алу, қызмет бабын теріс пайдалануды ескерту, сыбайлас жемқорлықты жою шараларын қарастыруға.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика) құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару.

 Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

2. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Экспорттық бақылау басқармасының кеден одағы шеңберінде әкімшілендіру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-18-1, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126383 теңгеден 170546 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Бекітілген номенклатураға сәйкес бөлімге түсетін құжаттарды қалыптастырады.Кеден, салық заңдылықтарын жетілдіру бойынша ұсынымдар енгізеді. Кедендік одақ шегіндегі жанама салықтарды әкімшілендіру жағдайы жөнінде жаппай ақпарат құралдарын әзірлейді және хабарлайды, салық төлеушілермен семинар жұмыстарына қатысады және даярлайды, бөлімнің құзыреті шегінде ұсынымдарды талдайды.Кедендік одақ шегінде белорусь Республикасының және Ресей Федерациясының ұлттық заңдылықтарына енгізілген өзгерістер мен қосымшалар бойынша тұрақты мониторинг жүргізеді. Бөлімнің құзыретінде тұратын жанама салықтардың толық түсуіне, дұрыс есептеуі мен уақытында төлену мәселелері бойынша камералдық бақылау жүргізеді.әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша өндірісте мамандандырылған соттарда қатысу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

**Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:** жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

3. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының жеке шоттарды есепке алу және жүргізу бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, №ДГД-10-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 126383 теңгеден 170546 теңгеге дейін.

 Функционалдық міндеттері: Өз өкілеттігі шегінде бөлім қызметіне басшылық жасау, әр қызметкердің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындау. Төменгі мемлекеттік кірістер басқармаларында ОСДШ АЖ бағдарламасында жаңартып отырумен бюджетке төленетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы төлемдері, әлеуметтік аударымдардың есептелген (кемітілген) төленген (есепке жатқызылған, қайтарылған) сомаларын есептелуін әкімшілендіру мен дұрыстығына қадағалау жүргізу. Банк мекемелерінен, қаржы органдарынан есеп жүргізуге негіз болатын құжаттарды, ақпараттарды алу. Бюджетке төленетін төлемдердің уақытылы және дұрыс жүргізілуі бойынша екінші деңгейлі банктермен өзара іс-қимыл жасау.ОСДШ жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. Заңнамада белгіленген тәртіппен бюджетке артық төленген немесе өндірілген салық, кедендік баж және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер қайтарымын жүргізу толықтығы мен уақытылығын бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика).

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

**Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:** жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

4. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы №1 аудит бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-07-1-2, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108 359 теңгеден 146 089 теңгеге дейін.

 **Функционалдық міндеттері:** Салық және басқа да міндетті төлемдердің құзырлы мемлекеттік органдар бекіткен формалар бойынша есептелуіне және төленуіне, оларды толтыруға түсініктемелер беруге, салық және басқа да міндетті төлемдердің дұрыс есептелуін және уақытылы бюджетке түсуін, зейнетақылық жарналардың жинақтаушы зейнетақы қорларына уақытылы түсуін анықтайтын құжаттарға тексерістер жүргізу.Қолданылып жүрген заңдарға сүйене отырып салық төлемшінің мүлкіне түгендеу өткізу, пайда алу үшін пайдаланылатын өндірістік, сауда сақтау қоймалары және басқа да салық объектілеріне, олардың орналасқан жерлеріне қарамастан зерттеу жүргізу.Салық кодексінің ерекше бөлімінде қаралған жағдайларда салық төлемшінің салық міндеттелігін жанама тәсілмен анықтау.Салық тексерісі басталысына дейін әдістемелік нұсқама бойынша жұмыстар жүргізу.Құқық қорғау органдарының қаулылары негізінде алдын ала қорытындыларын жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

 Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

 5. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Ақтөбе-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманы, С-О-5 санаты, №ДГД-19-5, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 109 898 теңгеден 148 124 теңгеге дейін.

 **Функционалдық міндеттері:** Форматты-логистикалық бақылау және тауарлар декларацияларының электронды көшірмелеріне ақпараттық технологиялар мен ақпараттық жүйелерді қолдана отырып тауарларға кедендік ресімдеу жүргізу кезінде қолданылатын құжаттарды бар мәліметтер мен ұсынылған тауарлар декларациясындағы мәліметтердің сәйкестігін тексереді. Өтініштер мен тізілімдерде кеден органына жеткізілген тәуекелдер индикаторлары мен тәуекелдер профильдері бар мәліметтермен ұсынылған тауарлар декларациясында мәліметтерді сәйкестендіреді.Тәуекелді басқару жүйесінің нұсқауын қолдана отырып кедендік бақылау жүргізеді. Кеден одағының сыртқы экономикалық қызметке қатысушылары тауарлар номенклатурасы бойынша тауарлар кодын жіктегішін дұрыс анықтауды бақылайды.Экспорттық бақылау мен тарифтік емес реттеу шаралары, тиым салулар мен шектеулердің сақталуын бақылайды, экспорттық бақылау мен тарифтік емес реттеу шаралары, тиым салулар мен шектеулердің сақтауды растайтын құжаттардың болуын тексеру, экспорттық бақылау мен тарифтік емес реттеу шаралары, белгіленген тиым салулар мен шектеулерді декларанттың сақтауы мақсатында ұсынылған тауарлар декларациясындағы мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығын бақылайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

 Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

6. Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу басқармасының кедендік құн бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезенінде 24.09.2020 жылға дейін №ДГД-16-1-3, 1 бірлік.

Лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 108 359 теңгеден 146 089 теңгеге дейін.

 **Функционалдық міндеттері:** Бөлімге жүктелген тапсырмалардан туындайтын жұмыстарды ұйымдастыру;бөлім құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың өтініштерін уақытында және объективті түрде қарастыруды жүзеге асыру, кеден ісі саласындағы ақпараттық-түсіндіру бойынша іс-шараларын жүргізу; департаменттің кеден бекеттері мен құрылымдық бөлімшлерінің сұрау салуы бойынша қосымша тексеру жүргізу нәтижелері бойынша кедендік құн бойынша қорытындылар шығару. Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің және құқық қорғау органдарының сұрау салуы бойынша кедендік құнды анықтау, кедендік баждардың, салықтардың төленуін қамтамасыз ету шараларын есепке алуды және бақылауды, ақшаны уақытша орналастыру шоттарына қаражаттың қозғалысы бойынша Жеке карточкаларды жүргізуді ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Білімі мен мамандығы бойынша талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, мемлекеттік және жергілікті басқару, маркетинг, статистика, әлемдік экономика), құқық.

 Қажетті құзыреттер бойынша талаптар: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

 Жұмыс тәжірбиесі бойынша талаптар: жұмыс тәжірбиесі талап етілмейді.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1. «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

1. тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік

30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Құжаттар конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан күннен кейін келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде тапсырылуы тиіс.

Конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде Ақтөбе қаласы Н.Қобландин көшесі 7 мекен жайында өтеді.

Бұл ретте, әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күн ішінде және әңгімелесу өткізуге дейін бір жұмыс күннен кешіктірмей әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекен-жайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады хабарланады.

 Сонымен қатар, басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процесінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментіне Әбілқайыр хан даңғылы 40 (анықтама телефоны: 54-56-57) мекен-жайы бойынша, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күннен кешіктірмей уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне конкурс комиссиясының шешіміне шағым беру, уәкiлеттi органның немесе оның аумақтық бөлiмшесiнiң келіп түскен шағым бойынша тиісті шешім қабылдауына дейін конкурс комиссиясының шешімінің қолданылуын тоқтата тұруға негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   «Б» корпусының мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымына орналасуға конкурс өткiзу
қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекен жайы және байланыс телефоны
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.