Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан, его территориальных подразделений и ведомств для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Департамент государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 030006, г.Актобе, ул.Некрасова 69, кабинет 16, телефон для справок: 8(7132) 97-21-14 e-mail: [v.kuzhatova@kgd.gov.kz](mailto:v.kuzhatova@kgd.gov.kz).

1. Главный специалист отдела рисков управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Актюбинской области КГД МФ РК, категория С-О-5, № ДГД-02-1-3, 1 ед.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 108 359 до 146 089 тенге.

Функциональные обязанности: Обеспечивать в установленном порядке и сроки выполнение поступивщих на исполнение заданий и поручений руководителя отдела. Обеспечивать получение от структурных подразделений необходимых сведений и материалов, необходимых для работы. Проводить сбор, обобщение и согласование проектов профилей риска, разработанных подразделениями Департамента, с дальнейшей передачей их в КГД МФ РК. Проводить мониторинг применения системы управления рисками при таможенном контроле. Осуществлять оценку эффективности применения системы управления рисками при таможенном контроле. Получать оперативные и обьективные сведения о потенциальных и реализованных рисках в сфере таможенного контроля. Проводить актуализацию действующих профилей риска с целью улучшению показателей эффективности применения системы управления рисками при таможенном контроле. Ежемесячно направлять в КГД МФ РК отчет по неавтоматизированным профилям риска. Исполнять устные и письменные поручения руководителя отдела и управления. В пределах своей компетенции проводить работу по защите информации составляющей государственную, служебную тайну. Соблюдать правила внутренного трудового распорядка.

Требования к участникам конкурса:

Требования по образованию: Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика).

Требования по компетенциям: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Требования по опыту работы: опыт работы не требуется.

2.Главный специалист отдела служебных расследований управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Актюбинской области КГД МФ РК, категория С-О-5, № ДГД-04-2-1, 1 ед.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 108 359 до 146 089 тенге.

Функциональные обязанности: Рассматривает жалобы, обращения и заявления физических и юридических лиц на неправомерные действия должностных лиц органов государственных доходов, а также по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Организует и участвует в проведении в установленном порядке служебных расследованиях и проверках на действия (бездействие) административных государственных служащих департамента и Управлений государственных доходов департамента по заявлениям, жалобам, обращениям налогоплательщиков и граждан, поданных в соответствии с требованиями законодателсьтва Республики Казахстан, а также по телефону доверия и электронной книге жалоб, подготавливает материалы на заседания Дисциплинарной комиссии. Проводит служебные расследования по совершенным коррупционным правонарушениям и преступлениям, а также иным допущенным нарушениям сотрудниками органов государственных доходов области с разработкой системных мероприятий по исключению коррупционных проявлений.

Требования к участникам конкурса:

Требования по образованию: Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право.

Требования по компетенциям: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Требования по опыту работы: опыт работы не требуется.

3.Главный специалист отдела отдела камерального мониторинга №1 управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по Актюбинской области КГД МФ РК, категория С-О-5, № ДГД-09-1-6, 1 ед.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 108 359 до 146 089 тенге.

Функциональные обязанности: Осуществление камерального мониторинга

налоговой отчетности. Готовить своевременное представление информации в Комитет государственных доходов Министерства финансов РК и руководству департамента государственных доходов по вопросам камерального мониторинга. Сбор и передача информации о налогоплательщиках, которые в результате отработки уведомлений по камеральному контролю минимизируют свои налоговые обязательства в соответствующее управление. Внесение предложений по совершенствованию налогового законодательства. Контроль принятия мер территориальными управлениями государственных доходов за неисполнение в установленный срок уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального мониторинга. Участие в проведении проверок территориальных управлений государственных доходов. Оказывает методическую помощь территориальным управлениям государственных доходов по вопросам камерального мониторинга.

Требования к участникам конкурса:

Требования по образованию: Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право.

Требования по компетенциям: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Требования по опыту работы: опыт работы не требуется.

4. Главный специалист отдела развития и контроля качества государственных услуг управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Актюбинской области КГД МФ РК, категория С-О-5, № ДГД-10-1-5, 1 ед.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 108 306 до 146 177 тенге.

Функциональные обязанности: Обеспечивает в установленные сроки исполнение

поручений руководства департамента и Комитета государственных доходов Министерства Финансов Республики Казахстана. Обеспечивает получение необходимых сведений от территориальных подразделений Департамента государственных доходов. Контроль за качества государственных услуг в структурных подразделениях Департамента государственных доходов по Актюбинской области. Прием налоговых заявлений на оказание государственных услуг, отделом контроля качества государственных услуг, их регистрация в электронном журнале мониторинга. Своевременно отвечать на запросы правоохранительных и иных государственных органов, юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также территориальных подразделений Департамента. Осуществление контроля над качеством оказания государственной услуги «Прием налоговой отчетности».Провести работу с бездействующими налогоплательщиками. Проводит работу по организации процесса обработки уведомлений, которые автоматически формируются при несвовременной сдаче налоговых деклараций.

Требования к участникам конкурса:

Требования по образованию: Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право.

Требования по компетенциям: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Требования по опыту работы: опыт работы не требуется.

5. Главный специалист отдела налогового аудита НДС управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Актюбинской области КГД МФ РК, категория С-О-5, № ДГД-10-1-5, 1 ед.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 108 306 до 146 177 тенге.

Функциональные обязанности: Обеспечивает в установленном порядке и сроки

выполнение поступивших на рассмотрение поручений КГД МФ РК, руководства Департамента. Контролирует за поступившим требованиями о возврате превышения НДС в ИС СОНО и проводит тематические проверки по заявлению о возврате превышения суммы НДС. Контролирует своевременность возврата превышения НДС. Проводит камеральный контроль на возврат НДС, уплаченного по товарам, работам, услугам, приобретенным за счет средств гранта. Проводит тематические проверки на своевременность оплаты и правильность расчетов НДС. Выполняет устные и письменное задание руководителя управления касатаельно по НДС.

Требования к участникам конкурса:

Требования по образованию: Послевузовское или высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право.

Требования по компетенциям: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

Требования по опыту работы: опыт работы не требуется.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Заявление);

2) послужной список государственного служащего по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 14 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14436, опубликован 28 ноября 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»), заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты могут предоставлять документы, подтверждающие наличие у кандидата стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям объявленной должности.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

В соответствии с частью 3 пункта 8 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», во внутреннем конкурсе среди

государственных служащих данного государственного органа вправе участвовать только то лицо, которое было уволено из этого государственного органа.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы «Е-қызмет» или портала электронного правительства «Е-gov» либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

Срок приема документов (3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования, а также при необходимости иных средств отбора кандидатов в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Актюбинской области, по адресу г.Актобе, ул. Некрасова, д.69 объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

В соответствии с пунктом 54 Правил проведения конкурса на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» (Приказ Агентства № 40 от 21 февраля 2017 года) во время собеседования и проведения иных средств отбора кандидат также может использовать технические средства записи, если это не мешает ходу заседания конкурсной комиссии.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать граждане Республики Казахстан не моложе восемнадцати лет, в том числе работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо уведомляет службу управления персоналом (кадровую службу) не позднее двух часов до начала проведения собеседования.

При проведении конкурса допускается приглашение экспертов.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Также, напоминаем участникам конкурса, что Вы имеете право обжаловать решение конкурсной комиссии в Департамент Агентства РК по делам государственной службы по Актюбинской области по адресу: проспект Абилкаир-хана, 40 (телефон для справок:54-56-57 либо через ватсап 8-705-202-0670).

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности

корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.