**Конкурс на занятия вакантных должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов**

**(служба экономических расследований)**

**Департамент государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства Финансов Республики Казахстан, фактический адрес: Актюбинская область, город Актобе, улица Кобландина, 7, e-mail:** **m.darmysheva@kgd.gov.kz****, телефон: 8(7132) 21-33-39, факс: 8(7132)21-02-79 объявляет конкурс на занятия вакантных должностей в оперативно-следственные подразделения органов государственных доходов (служба экономических расследований):**

1. **Ведущий специалист–офицер отдела по раскрытию налоговых и финансовых преступлений управления оперативно-розыскной деятельности (C-GDO-6, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** выявление, предупреждение и пресечение правонарушений (без учета коррупционных составов) в сфере государственных закупок, в том числе в квазигосударственном секторе, кредитно-банковской сфере (преступления в банковской сфере и на рынке ценных бумаг), не возврат денежных средств из-за границы в национальной и иностранной валюте, незаконный возврат налога на добавленную стоимость и других отнесенных законодательством Республики Казахстан к компетенции службы экономических расследований.

**Требования к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности.

**Требования к состоянию здоровья:** Пригодность по состоянию здоровья для осуществления правоохранительной деятельности.

**Требования к опыту работы:** наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**2. Ведущий специалист - следователь 1-го отдела расследований преступлений управления расследования правонарушений в финансовой сфере (C-GDO-6, 1 единица).**

**Функциональные обязанности:** досудебное расследование по уголовным делам, отнесенным законодательством Республики Казахстан к компетенции службы экономических расследований, организация работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам досудебного расследования.

**Требования к уровню образования и специальности:** высшее профессиональное, соответствующее функциональным направлениям конкретной должности.

**Требования к состоянию здоровья:** Пригодность по состоянию здоровья для осуществления правоохранительной деятельности.

**Требования к опыту работы:** наличие обязательных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

**Требования к участникам конкурса:** знание **«**Конституции Республики Казахстан», «Уголовного кодекса Республики Казахстан»**, «**Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан», «Кодекса об административных правонарушениях», «О противодействии коррупции»**,** «О правоохранительной службе»**,** «Этического кодекса государственных служащих». Обязательное прохождение полиграфологического исследования, тестирования на знание государственного языка и по личностным компетенциям.

**Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в кадровую службу органа государственных доходов, проводящего конкурс, следующие документы:**

1. заявление попо форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
2. заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
3. копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
4. копии документов об образовании (диплом и приложение);
5. копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
6. фотографию размером 3\*4 (4 штуки);
7. заполненную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде в формате А4, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
8. копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
9. справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
10. документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
11. сертификат о прохождении в уполномоченном органе по делам государственной службы тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов;
12. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе.

При приеме копий документов для сверки обозреваются их оригиналы или принимаются их нотариально засвидетельствованные копии.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их приеме.

Граждане вправе предоставлять дополнительно информацию, касающуюся их образования, опыта работы и профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения).

Кандидат представляет документы, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте.

Сроки приема документов: в течение десяти рабочих дней с момента последней публикации по адресу г. Актобе, улица Кобландина, 7 здание Департамента государственных доходов по Актюбинской области.

На заседание конкурсной комиссии допускается присутствие наблюдателей.

**Управление человеческих ресурсов**

**Департамента государственных доходов**

**по Актюбинской области**

**Мемлекеттік кірістер органдарының жедел-тергеу бөлімшелелеріндегі бос (экономикалық тергеу қызметі) лауазымдарына орналасу үшін конкурс**

**Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті нақты мекенжайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Қобландин көшесі 7 үй, e-mail:** **m.darmysheva@kgd.gov.kz****, телефоны: 8(7132)21-33-39, факс: 8(7132)21-02-79** **жедел-тергеу бөлімшелеріндегі (экономикалық тергеу қызметі) бос лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

1. **Жедел-іздестіру қызметі басқармасы салықтық және қаржылық қылмыстарды ашу бөлімінің жетекші маманы-офицері (С-GDO-6 санаты, 1 бірлік).**

**Функционалдық міндеттері:** мемлекеттік сатып алу саласындағы (сыбайлас жемқорлық құрамын есептемегенде), оған қоса, квазимемлекеттік бөлімінде, кредиттік-банктік саласында (банк саласындағы және құнды қағаздар нарығындағы қылмыстар), шет елдерден ұлттық және шетел валютасындағы ақшалай қаражаттарды қайтармау, қосылған құн салығын заңсыз қайтарып алу және Қазақстан Республикасының заңнамасымен экономикалық тергеу қызметінің өкілеттілігіне жатқызылған басқа да құқықбұзушылықтарды анықтау, алдын алу және оған жол бермеу.

**Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар:** нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білімі.

**Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар:** Құқық қорғау қызметін жүзеге асыру үшін денсаулық жағдайы бойынша жарамдылығы.

**Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:** осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді атқару үшін қажетті міндетті білімнің, икемнің және дағдысының болуы.

1. **Қаржы саласындағы құқық бұзушылықтарды тергеу басқармасы қылмыстарды тергеудің 1-бөлімінің жетекші маманы- тергеушісі (С-GDO-6 санаты, 1 бірлік).**

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының заңнамасымен экономикалық тергеу қызметінің өкілеттілігіне жатқызылған қылмыстық істерді сотқа дейінгі тергеу, сотқа дейінгі тергеу мәселесі бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жұмысты ұйымдастыру.

**Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар:** нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін жоғары кәсіби білімі.

**Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар:** Құқық қорғау қызметін жүзеге асыру үшін денсаулық жағдайы бойынша жарамдылығы.

**Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:** осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді атқару үшін қажетті міндетті білімнің, икемнің және дағдысының болуы.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: «**Қазақстан Республикасының Конституциясын», «Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексін», «Қазақстан Республикасының Қылмыстық – процестік кодексін», «Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық кодексін», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін білуі. Полиграфологиялық зерттеуді, мемлекеттік тілді білуі және құзыреттерді бойынша тестілеуден міндетті түрде өту.

**Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттік кірістер органының кадр қызметіне мынадай құжаттарын тапсырады:**

1. Қағиданың 3 қосымшасына сәйкес нысандағы өтінішті;
2. Қағиданың 4-қосымшасына сәйкес нысандағы кадрларды есепке алу жөніндегі толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты жерінің мекенжайын және байланыс телефондарын көрсете отырып);
3. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;
4. Бiлiмi туралы құжаттардың (диплом мен қосымшаның) көшiрмесi;
5. Әскери қызмет өткерген немесе Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мамандандырылған ұйымдарында әскери оқытылған резервті даярлау жөніндегі әскери даярлықтан өткені, сондай-ақ "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мерзімді әскери қызметке әскерге шақырудан босатылған немесе кейінге қалдырылғаны туралы құжаттарының көшiрмесi;
6. Өлшемі 3х4 фотосуретін (4 дана);
7. Қағиданың 5-қосымшасына сәйкес нысандағы жақын туыстарын, оның ішінде бұрынғы жұбайларын көрсете отырып, өз қолымен жазылған және А4 форматында басылып шығарылған өмірбаяны;
8. Еңбек өтілін растайтын құжаттың көшiрмесi;
9. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарының соттылығы, бір жылдың ішінде қасақана құқық бұзушылық жасағаны үшін сот тәртібінде әкімшілік жауапкершілікке, сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық жасағаны үшін тәртіптік және әкімшілік жауапкершілікке тартылмағандығы туралы анықтама;
10. Үміткердің және оның жұбайының (зайыбының) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес тұрғылықты жері бойынша мемлекеттік кірістер органдарына табыстары мен мүлкі туралы декларациялар тапсырғанын растайтын құжаттар;
11. Құжаттар тапсыру сәтінде жарамды мемлекеттік қызмет жөніндегі уәкілетті органнан заңнамаларға біліктілігін тестілеуден шекті деңгейден төмен емес нәтижеде өткендігі туралы сертификат;
12. Құжаттар тапсыру сәтінде жарамды мемлекеттік қызмет жөніндегі уәкілетті органнан жеке құзыреттерін бағалаудан өткендігі туралы қорытынды.

Бұл ретте кадр қызметі құжаттардың көшірмесін түпнұсқасымен салыстырады.

Құжаттардың көшірмелерін қабылдау кезінде салыстыру үшін олардың түпнұсқалары қарастырылады немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері қабылданады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурстық комиссиямен оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми (академиялық) дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды ұсына алады.

Азаматтар құжат тігілетін мұқабада орналастырылған құжаттарды қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі: Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті ғимаратында, Ақтөбе қаласы, Қобландин көшесі 7 үй мекенжайы бойынша соңғы жарияланған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде қабылданады.

**Ақтөбе облысы бойынша**

**Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Адам ресурстары басқармасы**