### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

###  С-R-3 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

###     жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1. мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
2. мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
3. жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-R-4 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1. мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
2. мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
3. жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max  |
|  С-R-3 |  85460 | 114929 |
|  С-R-4 |  73288 | 99106 |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ (030019 Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Маресьева көшесі, 97 үй, 48 каб., байланыс телефоны 8(7132) 56-47-57, 56-00-74, факс 8(7132) 56-49-97, электрондық мекен-жайы gornalog@taxaktub.mgd.kz,** **G.Sisenbina@kgd.gov.kz** **бойынша бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

 Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

 1.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің тіркелмеген салық төлеушілермен жұмыс және шұғыл тобы бөлімінің басшысы, С-R-3 (ТСТЖжШТБ-12-1).

 Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмысын басқару және ұйымдастыру. Әкімшілік құжаттардың дұрыс толтырылуы, мазмұнының дұрыстығын, уақытылы орындалуын бақылау: әкімшілік заң бұзушылық туралы хабарламаларды бөлім мамандарының уақытылы табыстауларын қадағалау. Әкімшілік айыппұл соммасын «өндіру есебі» ЭКНА жүйесіне енгізілуін бақылау. Салық төлеушінің салық міндеттемелерін орындауына салықтық бақылау жасау, салық салу ережелерін түсіндіру, нұсқамаға сәйкес салықтық тексеріс жүргізу, Салық кодексінің ережесіне сай мемлекеттік құпияны сақтау, салық хабарламасының салық төлеушіге уақытылы тапсыруын және оның орындалуын қадағалау. Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық және заңгерлік білім.

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 2.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің тіркелмеген салық төлеушілермен жұмыс және шұғыл тобы бөлімінің бас маманы – 1 бірлік, С-R-4 (ТСТЖжШТБ -12-1-6).

Қызметтік міндеттері: Салық органдарында тіркелмей кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын объектілер мен субъектілерді анықтау. Салық және өзге де бюджетке төленетін міндетті төлемдерді төлемеу немесе табысты жасыру, төмендету мақсатында жасалған іс-әрекеттер, салықтың және өзге де бюджетке төленетін міндетті төлемдердің түспеуі немесе толық мөлшерде түспеуіне байланысты бюджетке шығын келтіруге әкеп соқтырған заңды және жеке тұлғалардың салық салу объектілерін жасыру фактілерін анықтау. Хронометраждық зерттеулер жүргізу. Кәсіпкерлік қызмет субъектілеріне және бюджетке салықтың түсуіне бақылаудың тиімділігін көтеру жөніндегі ұсыныстар енгізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық және заңгерлік білім.

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 3.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің «Жеке тұлғалардан ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы» бөлімінің бас маманы, С-R-4 (ЖТАҚжӨБОБ-8-1-5).

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілерді қабылдауды жүзеге асырады және олардың мүлік салығы, жер салығы, жер төлемдерін қолданғаны үшін төлейтін салықтарының сомасын есептеуді қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, көлік салығы бойынша салық есептерін жүргізіп, салық төлеушілерді қабылдауды жүзеге асырады. Кодекс ережелеріне сәйкес салық құпияларын сақтайды. Салық міндеттемелерінің орындалуын және кодекске сәйкес мәжбүрлеп төлету тәртібі бойынша борышын өндіру тәсілін қолданады. Уақытылы бақылау тапсырмаларының орындауын, өкілетті органдардың есептерін және жоғары органдардың, бөлім басшысының тапсырмаларын өз құзіреті шегінде орындайды. Жеке тұлғалардың жер, мүлік және көлік салығы бойынша бережақтары мен артық төлемдерінің төмендеуін қамтамасыз етеді. Бөлім басшысының бұйрығы бойынша басқа да тапсырмаларды орындайды.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық, заңгерлік және техникалық білім (ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және ақпараттық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік өңдеу, автоматтандыру және басқару).

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 4.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің салықтық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 (СББ-8-1-5).

 Қызметтік міндеттері: Қызметін тоқтатқан жеке кәсіпкерлердің және таратылатын заңды тұлғалардың сондай-ақ, резидент емес заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшелеріне Қазақстан Республикасының Салық Кодексінің 37 бабының 1 тармағының 1 тармақшасына және 43 баптың 1 тармағына сәйкес, камералдық қорытынды жасау. Салық төлеушінің жеке шотының артық төлемі және берешегімен жұмыс жасау, сондай-ақ 6 АЕК-ке дейінгі артық төлеммен жұмыс жасау. Заңды тұлғалардың таратылуы себебінде жасалып жатқан тексерістерді тоқсандық критерий көрсеткіштерін бұзбау мақсатында, салықтық тексерудің 30 күндік, 50 күндік мерзімдерін мұқият қадағалау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық және заңгерлік білім.

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 5.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы, С-R-4 (АТБ-3-1-2).

 Қызметтік міндеттері: Қазақстан Республикасының Біріктірілген Салықтық Ақпарат жүйесі, салықтық есептілікті өңдеу жүйесі, ЭНСЕ, ҚҚС, ЖТАЖ және Акциз ақпараттық жүйесі бағдарламалық жүйлеріне әкімшіліктендіруді жүргізу. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің ақпараттық жүйелерін қолданушыларын оқытуды және тестілеуді ұйымдастырады. Мемлекеттік кірістер басқармасының бөлімдеріне деректер қорын жасау және жүргізу бойынша әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді. Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында бағдарламалық пакеттерді қондырады. Бағдарламалық өнімдер мен ақпараттарды өңдеу технологияларын жетілдіру бойынша
ұсыныстар береді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық және техникалық білім (ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және ақпараттық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік өңдеу, автоматтандыру және басқару).

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 6. «Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық

 мемлекеттік мекемесінің кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру

 бөлімінің бас маманы, С-R-4 (КОШЖСӘБ-10-1-8), уақытша негізгі қызметкердің бала

 күтімі бойынша демалыс кезеңіне 08.09.2018 жылға дейін.

Функционалды міндеттері: Бөлімнің құзыреттік шегінде әкелінген тауарлар мен төленген жанама салықтар бойынша түскен өтініштерге талдау жасайды. Кедендік одақ негізінде Беларусь Республикасы мен Ресей Федерациясының ұлттық заңдарына енгізілген өзгерту мен толықтырулар жөнінде әрдайым мониторинг жүргізеді. Қазақстан Республикасының аумағына кеден одағындағы мемлекеттер мүшелерінің аумағынан тауар импорттаушырады 328.00, 320.00, 300.00 салықтық есептілігі нысандары бойынша жанама салықтарын толық, уақытында және дұрыс есептеулеріне камералдық бақылау жүргізу. Кедендік одақта импортталған тауарларға қосылған құн салығы бойынша салық төлеушілердің құн салығын төлеу фактісін растағаны немесе растаудан бас тартуын бақылайды. Қазақстан Республикасының аумағында кедендік мемлекеттер одағы мүшелерінің импорттау кезінде есепке жатқызу әдісін қолданып ҚҚС төлеуіне бақылау жасайды.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық және заңгерлік білім.

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 7.«Ақтөбе қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық

 мемлекеттік мекемесінің «Ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы»

 бөлімінің бас маманы, С-R-4 (АҚжӨБОБ-7-1-14), уақытша негізгі қызметкердің бала

 күтімі бойынша демалыс кезеңіне 27.03.2018 жылға дейін.

Қызметтік міндеттері: Салық кодексінің 607 бабына сәйкес, салық есептілігін тапсырмағандарға уақытылы хабарлама қалыптастыру. Салық кодексінің 571 бабының 4тармағының 1 тармақшасына сәйкес қосымша құн салығы бойынша 6 ай мерзімінде салық есептерін ұсынбаған тұлғаларды есептен шығару шараларын жүргізу. Салық есептіліктерінің уқытында таратылуын және қағаз жүзінде тапсырылған салық есептіліктерінің дұрыс енгізілуіне бақылау жасау. Cалық заңнамаларын бұзу шаралары анықталған жағдайда әкімшілік шараларың уақытылы қолданылуын қадағалау , айыппұл өндіру. Cалық төлеушілердің банк шоттары бойынша шығыс операцияларын тоқтату және уақытында ашылуын күнделікті қадағалау. Күнделікті уақытынан кеш тапсырылған салық есептерін анықтау және ҚР БСАЖ АЖ, хабарлама шығару режимі (ХШР) базасына енгізу, хабарламалардың орындалу мерзімін қою.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары экономикалық, заңгерлік және техникалық білім (ақпараттық жүйелер, есептеуіш техника және ақпараттық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік өңдеу, автоматтандыру және басқару).

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 Құжаттарды қабылдау мерзiмi ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

 Құжаттарды қабылдау 2016 жылдың маусым айының 27 мен шілде айының 01 жұлдыздары аралығында мына мекен жайы бойынша: индекс 030019, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Маресьева көшесі, 97 үй, 48 каб., байланыс телефоны 8(7132) 56-47-57, 56-00-74, факс 8(7132) 56-49-97, жүзеге асырылады.

 Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын gornalog@taxaktub.mgd.kz, G.Sisenbina@kgd.gov.kz электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639%22%20%5Cl%20%22z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

 б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

 Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (gornalog@taxaktub.mgd.kz, G.Sisenbina@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Әңгімелесу өткізудің мерзімі және орны: әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Ақтөбе қаласы, Маресьева көшесі, 97 мекен жайында орналасқан Мемлекеттік кірістер басқармасы ғимаратында, әңгімелесуге жіберілгені туралы хабардар етілгеннен кейін 5 жұмыс күні ішінде өтеді, анықтама үшін телефон 8(7132) 56-47-57.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

 Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Шағымдану тәртібі: конкурсқа қатысушылар және кандидаттар конкурс комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда өкілетті органға, аймақтық бөлімшесіне немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотқа шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

 **Для категории С-R-3:**      высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

  опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1. не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
3. завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 **Для категории С-R-4:**   высшее образование; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

1. не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
2. не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
3. завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностей оклад в зависимости от выслуги лет |
|  min |  max |
|  С-R-3 |  85460 |  114929 |
|  С-R-4 |  73288 |  99106 |

**РГУ «Управление государственных доходов по г.Актобе Департамент государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» 030019, город Актобе, Актюбинская область, улица Маресьева д.97, кабинет 48, телефон для справок 8(7132) 56-47-57, 8 (7132) 56-00-74, факс 8(7132) 56-49-97, электронный адрес** **gornalog@taxaktub.mgd.kz****,** **G.Sisenbina@kgd.gov.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

Внутренний конкурс на занятие вакантных административных

государственных должностей:

1.Руководитель отдела мобильной группы и работы с незарегистрированными налогоплательщиками Управления государственных доходов по г.Актобе, С-R-3 (ОМГиНН-12-1), 1 единица:

 Функциональные обязанности: Организует и руководит работой отдела. Осуществляет контроль над своевременностью исполнения документов, порядком их оформления и правильностью их содержания: ежедекадно вести контроль за своевременным вручением специалистами отдела вынесенных постановлений об административном правонарушении, контроль за своевременным занесением в систему ЭКНА «учет взыскания» взысканных сумм административных штрафов. Осуществляет налоговый контроль над исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, разъяснять порядок налогообложения, проводить налоговую проверку строго по предписанию, соблюдать налоговую тайну в соответствии с положениями налогового Кодекса, вручать уведомление налогоплательщику по исполнению налогового обязательства в сроки и в случаях, предусмотренных налоговым Кодексом, применять способы обеспечения исполнения налоговых обязательств, также выполняют иные обязанности, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан.

 Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое и юридические образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 2.Главный специалист отдела мобильной группы и работы с незарегистрированными налогоплательщиками Управления государственных доходов по г.Актобе, С-R-4 (ОМГиНН-12-1-6), 1 единица:

 Функциональные обязанности: Выявление объектов и субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в налоговых органах. Выявление фактов, связанных с неуплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет, либо совершенных действий с целью сокрытия или занижения доходов, укрытия объектов обложения юридическими и физическими лицами повлекших причинение убытков бюджету в связи с не поступлением налогов и других обязательных платежей в бюджет. Проведение хронометражных обследований. Обеспечение контроля над соблюдением контрольно-кассовой дисциплины. Внесение предложений по повышению эффективности контроля над субъектами предпринимательской деятельности и поступлением налогов в бюджет. Подготовка предложений по вопросам взаимодействия с другими государственными органами.

Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое и юридическое образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**3. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации физических лиц» Управления государственных доходов по г.Актобе, С-R-4 (ЦПОФЛ-8-1-5), 1 единица:**

 Функциональные обязанности: Осуществляет прием налогоплательщиков по исчислению налога на имущество, земельного налога, платы за пользование земельными участками. Также осуществляет прием налогоплательщиков по исчислению транспортного налога. Обеспечивает снижение недоимки, переплаты по имущественному, земельному налогам с физических лиц по КБК 104102, 104302, 104402, 105315. Проводит разъяснительную работу по применению налогового законодательства и других законодательных актов. Качественно и своевременно выполняет контрольные задания в установленные сроки. По указанию руководителя отдела выполняет иные поручения.

 Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое, юридическое, техническое (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, автоматизация и управление) образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 4.Главный специалист отдела налогового контроля Управления государственных доходов по г.Актобе, С-R-4 (ОНК-15-1-6), 1 единица:

 **Функциональные обязанности**: Составлять заключения камерального контроля при прекращении деятельности отдельных категории индивидуальных предпринимателей и ликвидируемых юридических лиц-резидентов, соответствующих условиям ст.37-1, п.1 ст. 43 Налогового кодекса РК. Отрабатывать переплату и недоимку по лицевому счету налогоплательщика, также отрабатывать переплату до 6-ти МРП. Контролировать: закрытие расчетного счета в банках, снятие с учета контрольно-кассовой машины с фискальной памятью, аннулирование электронной-цифровой подписи, заполнение формы.66 на снятие с учета в качестве индивидуального предпринимателя. Не превышать сроки по следующим критериям деятельности: Удельный вес проведения ликвидационных проверок, со сроком 50 или 30 календарных дней для налогоплательщиков, не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельности.

 Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое и юридическое образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**5. Главный специалист отдела информационных технологий Управления государственных доходов по г.Актобе, С-R-4 (ОИТ-3-1-2), 1 единица:**

 Функциональные обязанности: Администрирования программного обеспечения ИНИС РК, СОНО, ЭФНО, ИСИД, ИС НДС и ИС Акциз. Организация обучения и тестирования пользователей на знания информационных систем КГД МФ РК. Оказание методологической и практической помощи отделам управления государственных доходов по созданию и ведению баз данных. Установка программных пакетов в управлении государственных доходов по г. Актобе. Вносить предложения по совершенствованию технологий обработки информации и программных продуктов.

 Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое и техническое (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, автоматизация и управление) образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела администрирования косвенных налогов в рамках таможенного союза Управления государственных доходов по г.Актобе, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 08.09.2018 года, С-R-4 (ОАКНТС-10-1-8), 1 единица:

Функциональные обязанности: Администрирование косвенных налогов, обеспечивает подготовку и своевременное представление отчетности и информации в вышестоящий орган и руководству управления по вопросам налога на добавленную стоимость. Проводит постоянный мониторинг по внесенным изменениям и дополнениям в национальные законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации в рамках таможенного союза. Проводит камеральный контроль в части правильности отражения данных сумм ф.328.00, ф.320.00, ф300.00 сопоставляет по данным формам в системе ИС СОНО и по выгрузке ЕХД. Проводит работу по подтверждению факта уплаты налога на добавленную стоимость по импортированным товарам либо мотивированного отказа в подтверждении по плательщикам налога на добавленную стоимость в таможенном союзе. Проводит работу и контроль по применению уплаты налога на добавленную стоимость методом зачета по товарам, импортируемым на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов таможенного союза.

Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое и юридическое образование.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**7. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации»**

**Управления государственных доходов по г.Актобе, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 08.09.2018 года, С-R-4 (ЦПО-7-1-14), 1 единица:**

 Функциональные обязанности: Ввод всех видов налоговых отчетностей, заявлений предусмотренных Налоговым Кодексом, в ИС СОНО, ИС ИНИС согласно регламента ввода, а также ввод данных ФНО в систему ручным методом с носителей, а также методом электронного сканирования. Проведение работы по бездействующим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не представляющим налоговую отчетность. Своевременное формирование уведомлений о непредставлении налоговой отчетности в срок согл. ст.607 Нлогового Кодекса. Проведение мероприятий по снятию с учета по налогу на добавленную стоимость налогоплательщиков согласно пп 1 п. 4 ст.571 Налогового кодекса за непредтавление налоговой отчетности по НДС по истечении 6 месяцев срока ее представления. Ежедневная выгрузка с ИС сданных очередных ФНО позже срока, для проставления статусов в ИС ИНИС РК и РВУ (режим выставлении уведомлений) по сформированным уведомлениям.

 Требования к участникам конкурса: Высшее экономическое, юридическое, техническое (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, автоматизация и управление) образование.

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Срок приема документов **5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

 **Прием документов осуществляется с 27 июня по 01 июля 2016 года включительно, в течение 5 рабочих дней** по адресу: индекс 030019, Актюбинская область, город Актобе, ул. Маресьева, 97, каб. 48, телефоны для справок 8 (7132) 56-47-57, 56-00-74, факс 8 (7132) 56-49-97.

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **gornalog@taxaktub.mgd.kz****,** **G.Sisenbina@kgd.gov.kz**.

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (**gornalog@taxaktub.mgd.kz****,** **G.Sisenbina@kgd.gov.kz**), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

 Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по г.Актобе по адресу: г.Актобе, ул.Маресьева 97, телефоны для справок: 8(7132) 56-47-57.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

 Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

 По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

 **Порядок обжалования**: участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.