**Департамент государственных доходов по Актюбинской области комитета государственных доходов министерства финансов Республики Казахстан** **Управление государственных доходов по г.Актобе, 030019, г.Актобе, ул.Маресьева 97, телефоны для справок 8 (7132) 56-47-57, факс 56-00-74,** **электронный адрес:** **gornalog@taxaktub.mgd.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

 **1.Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» Управления государственных доходов по г.Актобе (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 31.12.2016г)**

**Функциональные обязанности:** осуществление приема заявлений, предоставляемых налогоплательщиками в соответствии с Правилами работы Центра приема и обработки информации. Обработка заявлений налогоплательщиков на приостановление налоговых отчетностей.

 **Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, техническое, информатика допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, техническое, информатика при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**2.Главного специалиста отдела администрирования юридических лиц Управления государственных доходов по г.Актобе (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 20.01.2016г)**

**Функциональные обязанности:** обеспечение полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет по КБК в целях обеспечения полного поступления в бюджет, проведение ежемесячного анализа исполнения и неисполнения прогноза.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должнстям данной категории.

**3.Главного специалиста отдела администрирования косвенных налогов в рамках таможенного союза Управления государственных доходов по г.Актобе (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 19.09.2017г)**

**Функциональные обязанности:** администрирование косвенных налогов, подготовка и своевременное представление отчетности и информации в вышестоящий орган и руководству управления по вопросам налога на добавленную стоимость.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должнстям данной категории.

**4.Главного специалиста отдела мобильной группы и работы с незарегистрированными налогоплательщиками Управления государственных доходов по г.Актобе (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 31.03.2016г)**

**Функциональные обязанности:** осуществление контроля над исполнением налоговых обязательств, обеспечение своевременного и полного учета налогоплательщиков и объектов налогообложения.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должнстям данной категории.

**5.Ведущего специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» Управления государственных доходов по г.Актобе С-R-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** осуществлениеприема и ввода налоговых отчетностей, проведение работы по бездействующим предприятиям, не представляющим налоговую отчетность .

**Требования к участникам конкурса:** высшее или послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, техническое, информатика. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**6.Ведущего специалиста отдела мобильной группы и работы с незарегистрированными налогоплательщиками Управления государственных доходов по г.Актобе С-R-5 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** осуществлениеконтроля над соблюдением налогового Кодекса и других нормативно-правовых актов, предусматривающих поступление платежей в бюджет.

**Требования к участникам конкурса:** высшее или послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**Управление государственных доходов по Уилскому району 030900, с.Уил, ул.Кокжар, 47, телефоны для справок 8 (71332) 2-18-33, факс 2-18-53 электронный адрес:** **uilnal@taxaktub.mgd.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1.Руководителя отдела взимания и организационно-правового обеспечения Управления государственных доходов по Уилскому району С-R-3 (1 единица).**

**Функциональные обязанности:** проведение проверок крестьянских хозяйств, адвокатов, нотариусов, судебных исполнителей.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, налоговое дело. Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; завершение обучения по программам высшего и послевузского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой степени.Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должнстям данной категории.

**2.Главного специалиста отдела «Центр по приему обработке информации» и налогового администрирования Управления государственных доходов по Уилскому району С-R-4 (1 единица).**

**Функциональные обязанности:** контроль за поступлением в бюджет налоговых и других обязательных платежей, прием и обработка уведомлений налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должнстям данной категории.

**Управление государственных доходов по Темирскому району 030800, пос.Шубаркудук, ул.Желтоксан 4, телефоны для справок 8 (71346) 2-27-33, факс 2-26-58, электронный адрес: temirnal@taxaktub.mgd.kz объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1.Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» и регистрации налогоплательщиков Управления государственных доходов по Темирскому району (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 01.06.2016г)**

**Функциональные обязанности:** осуществляет оказание налогоплательщикам государственных услуг.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**2.Главного специалиста отдела налогового администрирования и камерального контроля Управления государственных доходов по Темирскому району (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 01.10.2016г).**

**Функциональные обязанности:** осуществляет налоговые проверки, достоверности представленной налоговой отчетности, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**Управление государственных доходов по Айтекебийскому району 030100, Айтекебийский район, село Комсомольское, ул.Абылайхана, 24 телефоны для справок 8 (71339) 2-15-80, факс 2-14-83, электронный адрес:** **aitekenal@taxaktub.mgd.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1.Главного специалиста отдела налогового администрирования и информационных технологий Управления государственных доходов по Айтекебийскому району С-R-4 (1 единица)**

**Функциональные обязанности:** ответственность за проведением технической учебы, за публикацию материалов в СМИ, массово-разъяснительная работа. Контролирует за актуальным состоянием регистрационных данных, крестьянских хозяйств.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, налоговое дело, допускается послесреднее образование экономическое, налоговое дело при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

**Управление государственных доходов по Мугалжарскому району 030700, г.Кандыагаш, ул.Жамбыла 68а, телефоны для справок 8 (71333) 3-63-40, факс 3-63-39, электронный адрес: mugalnal@taxaktub.mgd.kz объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1.Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации физических лиц» Управления государственных доходов по Мугалжарскому району (С-R-4, 1 единица, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 19.02.2018г)**

**Функциональные обязанности:** осуществляет прием и обработку налоговых отчетностей. Формирует экономические и юридические дела налогоплательщиков.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, информационные системы допускается послесреднее образование экономическое, юридическое, налоговое дело, информационные системы при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Знание нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должностям данной категории.

Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32.

**Перечень**

**необходимых документов для участия в конкурсе**

1) заявление по установленной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;
      3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия [документа](http://adilet/rus/docs/K070000251_#z189), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованного нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://adilet/rus/docs/V1000006697#z439) Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года №907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

7) [сертификат](http://adilet/rus/docs/V1300008381#z114) о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованную копию сертификата).

Представление документа, указанного в [подпункте 4](http://adilet/rus/docs/V1300008380#z71) Перечня не требуется в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Документы, указанные в [подпунктах 3](http://adilet/rus/docs/V1300008380#z70) и [4](http://adilet/rus/docs/V1300008380#z71) Перечня, подаваемые государственными служащими, могут быть заверены службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа, в котором они работают.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в Управлениях государственных доходов по г.Актобе, по Уилскому району, по Мугалжарскому району, по Темирскому району, по Айтекебийскому району в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответсвующего органа допускается присутствие на заседании конкурсной комиссии экспертов. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Срок приема документов - 10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

Документы принимаются на бумажных носителях в Управлениях государственных доходов по г.Актобе, Уилскому району, по Мугалжарскому району, по Темирскому району, по Айтекебийскому району либо направляются на электронную почту.

Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов, не позднее, чем за один рабочий день до начала собеседования. В случае непредставления оригиналов документов, кандидат не допускается к прохождению собеседования.

**Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных**

**административных государственных должностей:**

**для категорий С-R-3, С-R-4:** тест на знание государственного языка (20 заданий); логический тест (10 заданий); тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов),

«О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов);

**для категории С-R-5:** тест на знание государственного языка (20 заданий); логический тест (10 заданий); тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов).

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

 **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 030019, Ақтөбе қаласы, Маресьева 97, анықтама телефоны 8 (7132) 56-47-57 немесе факс 56-00-74, электрондық мекен жай:** **gornalog@taxaktub.mgd.kz** **«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы» бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне -31.12.2016 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** салық төлеушілердің тапсырған ақпараттарын «Ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша Орталығының жұмыс Ережесіне» сәйкес қабылдау және өңдеу жұмыстарын жүргізеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, техникалық, информатика. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі, техникалық, информатика білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**2.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне - 20.01.2016 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** бюджеттік классификация кодтары бойынша салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдердің толық көлемде түсуін қамтамасыз ету мақсатында белгіленген болжамдардың орындалуына немесе орындалмауына ай сайын талдаулар жасайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**3.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне - 19.09.2017 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** жанама салықтарды әкімшілендіру жағдайы бойынша Ақтөбе облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментіне және басқарма басшысына есептерді және ақпараттарды даярлап уақытылы ұсынылуын қамтамасыз ету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**4.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының тіркелмеген салық төлеушілермен жұмыс және шұғыл тобы бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне - 31.03.2016 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** салық төлеушілердің салық міндеттерін орындауына салықтық бақылау жасайды, белгіленген тәртіпке сәйкес салық төлеушілердің салық салу объектілерінің және салық салумен байланысты объектілердің есебін жүргізеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**5.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы» бөлімінің жетекші маманы С-R-5 санаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** салық кодекс імен қаралған салық есебінің барлық түрлерін қабылдауды жүзеге асару, салық есебін енгізу.Байланысты үзген, салық есебін ұсынбаған іс әрекетсіз тұлғалар бойынша жұмыс жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары немесе ортадан кейінгі білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі, техникалық, информатика. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**6.Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының тіркелмеген салық төлеушілермен жұмыс және шұғыл тобы бөлімінің жетекші маманы С-R-5 санаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** салық төлеушілерді, салық салу объектілерін есепке алу, салық төлеушілерге салық төлеу әдістерін түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары немесе ортадан кейінгі білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Ойыл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 030900, Ойыл селосы, Көкжар көшесі, 47, анықтама телефоны 8 (71332) 2-18-33, факс 2-18-53 электрондық мекен жай:** **uilnal@taxaktub.mgd.kz** **«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Ойыл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының өндіру және құқықтық-ұйымдастыруды қамтамасыз ету бөлімінің басшысы С-R-3 санаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** шаруа қожалықтары, адвокат, жекеше нотариусты және жеке сот орындаушыларына тексерулер жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі. Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс: мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес; осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес; жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесінің болуы. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**2.Ойыл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпараттарды қабылдау, өңдеу орталығы» және салықты әкімшілендіру бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты (1 бірлік).**

**Функционалдық міндеттері:** салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің дұрыс аударылғанына бақылау жасау, салық төлеушілерден хабарламаны қабылдау, өңдеу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Темір ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 030800, Шұбарқұдық кенті, Желтоқсан көшесі, 4, анықтама телефоны 8 (71346) 2-27-33, факс 2-26-58, электрондық мекен жай: temirnal@taxaktub.mgd.kz «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Темір ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы» және салық төлеушілерді тіркеу бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне -01.06.2016 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** салық төлеушілерге мемлекеттік қызмет көрсету.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**2.Темір ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының салықты әкімшілендіру және камералды бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне-01.10.2016 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:** салықтардың және өзге де міндетті төлемдердің дұрыс есептелгенін және уақытылы бюджетке аударылғаны туралы салық есептіліктеріне салықтық тексерулер жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Әйтеке би ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 030100, Әйтеке би ауданы, Комсомол селосы, Абылайхан көшесі, 24, анықтама телефоны 8 (71339) 21-1-67 немесе факс 22-1-15, электрондық мекен жай:** **aitekenal@taxaktub.mgd.kz** **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Әйтеке би ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының салықты әкімшілендіру және ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы, С-R-4 cанаты (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** техникалық сабақтар өткізу, БАҚ-на материалдар шығару, жалпы түсіністемелік жұмыстар жүргізу. Тіркеу мәліметтерінің, шаруа қожалықтары мәліметтерінің қалыпты жағдайын бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, салық ісі. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, салық ісі білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Мұғалжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 030700, Қандыағаш қаласы, Жамбыл көшесі, 68а, анықтама телефоны 8 (71333) 3-63-40, факс 3-63-39, электрондық мекен жай: mugalnal@taxaktub.mgd.kz «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға конкурс жариялайды:**

**1.Мұғалжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Жеке тұлғалардан ақпараттарды қабылдау және өңдеу бойынша орталығы» бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты (1 бірлік), уақытша, негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалысы кезеңіне - 19.02.2018 жылға дейін.**

**Функционалдық міндеттері:**  салық есептіліктерінің қабылдауын және өңделуін қамтамасыз етеді. Салық төлеушілердің экономикалық және заңгерлік істерін қалыптастырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім экономикалық, заңгерлік, салық ісі, ақпараттық жүйе. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі экономикалық, заңгерлік, салық ісі, ақпараттық жүйе білімі барларға рұқсат етіледі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерін білуі.

Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігі Төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы №06-7/32 бұйрығымен бекітілген мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру Қағидалары негізінде өткізіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1. нысанға сәйкес өтініш;
2. 3х4 үлгідегі суретпен нысанға сәйкес толтырылған сауалнама;
3. бiлiмi туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшiрмелерi;
4. еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшiрмесi;
5. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда №6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;
6. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі;
7. құжаттарды тапсыру сәтінде белгіленген шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат (немесе куәландырылған нотариалдық көшiрмесi).

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайларда Тізімнің 4 тармақшасында көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді.

Мемлекеттік қызметшілермен тапсырылатын Тізімнің 3 және 4 тармақшаларында көрсетілген құжаттарды олар жұмыс істейтін мемлекеттік органдардың персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) куәландыра алады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап бес жұмыс күн ішінде Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, Ойыл ауданы бойынша, Мұғалжар ауданы бойынша, Темір ауданы бойынша, Әйтеке би ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларында өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына 1 жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылардың қатыстырылуына жол беріледі. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Құжаттарды қабылдау мерзiмi конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 10 жұмыс күн.

Құжаттар Ақтөбе қаласы бойынша, Ойыл ауданы бойынша, Мұғалжар ауданы бойынша, Темір ауданы бойынша, Әйтеке би ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармаларында қағаз түрінде қабылданады немесе электрондық поштаға жолданады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық почта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірілмей береді. Құжаттардың түпнұсқасы берілмеген жағдайда тұлға әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткерлерге**

**арналған тестілеу бағдарламасы:**

**С-R-3, C-R-4 cанаттары үшін:**

мемлекеттік тілді білуге тест (20 тапсырма); логикалық тест (10 тапсырма); Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге арналған тестке Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ), Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы, «Мемлекеттік қызмет туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының заңдарын білуге арналған тест сұрақтары кіреді;

**C-R-5 cанаты үшін:**

мемлекеттік тілді білуге тест (20 тапсырма); логикалық тест (10 тапсырма); Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге арналған тестке Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Мемлекеттік қызмет туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ) Қазақстан Республикасының заңдарын білуге арналған тест сұрақтары кіреді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.