**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға жалпы конкурс туралы хабарландыруы**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-О-6 санаты үшін:**

жоғары немесе ортадан кейінгі білім;

Келесі құзыреттер болуы тиіс: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, индекс 030006, Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі 7, 305 кабинет, анықтама үшін телефон: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail:  [taxaktub@mgd.kz](mailto: taxaktub@mgd.kz) және [k.tampisheva@kgd.gov.kz](mailto:k.tampisheva@kgd.gov.kz) бойынша бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| min | max |
| С-О-6 | 94301 | 127454 |

Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Ақтөбе» мамандандырылған бекеті» кеден бекетінің жетекші маманы, (уақытша негізгі қызметкердің бала күтімі бойынша демалыс кезеңіне 12.06.2017 жылға дейін) С-О-6 санаты, № ДГД-20-2-5, 1 бірлік.

**Функционалды міндеттері:** Кеден бекетінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша азаматтардың шағымдары мен өтініштерін, хаттарын қарастырады.Кету туралы Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарының белгілері бар Ресей Федерациясы кеден органдарымен ресімделген экспорттық кедендік декларацияларды Кеден одағының кеден аумағындағы тауарлардың кету орнында орналасқан Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарынан жинақтауды жүзеге асырады. Ресейлік кедендік декларацияларда тауарлардың нақты шығарылуы туралы Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарының сәйкесінше белгілеріне тексеру жүргізеді. Тауарлардың нақты шығарылуы туралы белгілердің сәйкесінше болмауы немес тізілімге сәйкес келмейтін Ресей Федерациясы кедендік декларацияларын Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарына кері қайтаруды жүргізеді. Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарының белгілері бар Ресей декларациялар мен тізілімдерін Орынбор кеденіне жолдауды жүргізеді.Екінші ширектегі «КААЖ-2» ақпараттық жүйесінде, сонымен қатар «Avtostat» мәліметтер базасында ЖПКҚ уақытша әкелу мерзімінің аяқталуы немесе уақытша әкелу мерзімін ұзартылуы жөніндегі қалыптасқан тізімдер базасында кеден органдарының сұраулары бойынша мәліметтердің бар жоғын тексереді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Экономикалық, заңгерлік, кеден ісі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;  
 2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;  
 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;  
 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;  
 7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі). 3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі.  
      Бұл кезде, персоналды басқару қызмет (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап бес жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **10 жұмыс күннің ішінде,** жоғарыда көрсетілген мекен-жай тапсырылуы тиіс.

Конкурс комиссиясының қарауына құжаттарды қабылдау мерзімінде азаматтардың өздері әкеліп берген немесе поштамен жіберген (қоса тіркелген құжаттардың тізбесі көрсетілген құжат тігілетін папкада орналастырылған) құжаттары қабылданады.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін, құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуге жіберілгені туралы хабар алған күннен бастап **бес жұмыс күн ішінде** жоғарыда көрсетілген мекен-жайда әңгімелесуден өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады. Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі 2016 жылдың мамыр айының «25» мен «07» маусым айын қоса алғанда 10 жұмыс күні ішінде Ақтөбе қаласы, Н.Қобландин көшесі, 7 мекен жайында орналасқан Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті ғимаратында, анықтама үшін телефон 8(7132) 21-02-79 жүзеге асырылады.

**Объявление об общем конкурсе на занятие вакантных административных государственных должностей Департамента государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса**

**Для категории C-О-6:**

высшее или послесреднее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Требования по опыту работы не требуется.

**Департамент государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 030006, г.Актобе, ул.Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail: taxaktub@mgd.kz,** [**k.tampisheva@kgd.gov.kz**](mailto:k.tampisheva@kgd.gov.kz) **объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

Должностной оклад административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-О-6 | 94301 | 127454 |

1. Ведущий специалист Таможенного поста «Специализированный пост «Актобе» Департамента государственных доходов по Актюбинской области, временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 17.06.2017 года, С-О-6, ДГД-20-2-5, 1 единица:

**Функциональные обязанности:** В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для деятельности таможенного поста материалы и информацию.Осуществляет сбор с таможенных органов Республики Казахстан. Расположенных в местах убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза, экспортных таможенных деклараций оформленных таможенныыми органами Российской Федерации с отметками таможенных органов Республики Казахстан об убытии.Производит возврат в таможенные органы убытия таможенных деклараций и реестров, поступившие без надлежащих отме ток о фактическом вывозе товаров, либо в связи с расхождением сведений о вывезенных товарах.Производит передачу реестров в российских деклараций с отметками таможенных органов мест убытия Республики Казахстан в Оренбургскую таможню.Проводит проверку по запросам таможенных органов на наличие либо отсутствие информации в сформированной базе реестров по завершению либо продлению временного ввоза ТСЛП, в информационной системе «ТАИС-2» второй очереди, а также в базе данных «Avtostat».

Требования к участникам конкурса: высшее или послесреднее   
образование экономическое, юридическое, таможенное дело.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Документы должны быть представлены в течение 10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;   
 4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;   
       7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);   
       8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7) и 8).   
      При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.   
      Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 30 настоящих Правил.

По согласованию с лицом, указанным в пункте 15 настоящих Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в Департамент в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства Е-gov» в сроки приема документов. При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Сроки приёма документов с «25» мая по 07 «июня» 2016 года включительно, в течение 10 рабочих дней по адресу: индекс 030006, г.Актобе, ул.Кобландина 7, кабинет 305, телефон для справок: 8(7132) 21-02-79, факс 8(7132) 21-39-33, e-mail: taxaktub@mgd.kz, k.tampisheva@kgd.gov.kz.